# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD

Godina XXV Zagvozd, 19. travnja 2018. Br.3

**Strana**

## OPĆINSKO VIJEĆE


1. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Zagvozd..... 2
2. Izvještaj o Izvršenu Proračuna Općine Zagvozd za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017..... 6
3. Zaključak po Izvješću o izvršenju Programa izgradnje i održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture i izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2017.g. ..... 14
4. Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Zagvozd za razdoblje od 2017.g. -2022.g ..... 15
5. Plana gospodarenja otpadom Općine Zagvozd za razdoblje od 2017.g. -2022.g izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o. , Stručni poslovi zaštite okoliša, Split ..... 16
6. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Zagvozd. ..... 58
7. Odluka o davanju na zakup nekretnina u sklopu Zdravstvene stanice Zagvozd Ljekarni Splitsko –dalmatinske županije..... 68
8. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste u zaseoku Serdarevići , u naselju Rastovac ..... 69
9. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste u zaseoku Varkaši , u naselju Rastovac ..... 70
10. Odluka o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zagvozd..... 71


## OPĆINSKI NAČELNIK


1. Izvještaj o izvršenju Programa Izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2017.g. ... 77
2. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017.g..... 78
3. Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2017.g. ..... 79

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH broj: 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15 ) u svezi sa čl. 33. Zakona o izmjenama i dopunama ZLP®S( NN 123/17) te članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd broj : 02/13 i 4/13 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23.03.2018.godine donosi

**ODLUKU**
**o izmjeni i dopuni Statuta**
**Općine Zagvozd**

Čl.1.

U Statutu općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/13 i 4/13) u čl.19.st.1. umjesto riječi „ Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana " treba stajati „Predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana ".

Čl.2.

Čl.30. mijenja se i glasi:

„ Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake 4 godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno ZLP®S.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela općine Zagvozd izabranim na redovnim izborima koji se održavaju svake 4 godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno ZLP®S."

Čl.3.

U čl.32.dodaje se st.4. koji glasi:

" Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela".

Čl.4.

U čl.40.u st.1. u toč. 6. riječi „ i raspolaganju ostalom imovinom" zamijeniti riječima „i drugom raspolaganju imovinom ".

Toč.16. st.1. istog čl. mijenja se i glasi – „imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i dr. pravnih osoba kojima je općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu sukladno zakonu, a odluku je dužan objaviti u prvom broju službenog glasnika općine koji slijedi nakon donošenja te odluke",

Čl.5.

U čl.44.u st.1. dodaje se toč. 7. „i u ostalim slučajevima određenim zakonom".
Brišu se st. 2.,3.,4.,5.,6. i 7.

Dodaju se novi stavci, od 2.-7., koji glase :

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika .

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njihovog zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njihovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu".

Čl.6.

Iza čl.44. dodaje se čl. 44.a. koji glasi:

„ Općinski načelnik i njihov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

– 20% ukupnog broja birača u općini u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,

– 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u općini , Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. ZLP®S, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njihovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZLP®S i zakona kojim se uređuje provedba referenduma."

Čl.7.

U čl.52.st.1. mijenja se i glasi :
„ Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani upisani u popis birača , članovi Općinskog vijeća, zborovi građana i načelnik".

Čl.8.

U čl.53.st.1. brišu se riječi „ njihove organizacije i udruženja".

Čl.9.

U čl.59.st.2. riječi :" koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora„ zamjenjuje se riječima: „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora"

Čl.10.

U čl. 65.st.2. riječ „domaćina" zamjenjuje se riječju"gospodara".

Čl.11.

U čl. 66.st.2. toč.4. riječi „koje daje Općinsko vijeće" brišu se.
Toč.6. mijenja se i glasi : „ 6. Udio u zajedničkom porezu"
U toč.7. riječi „ i dotacija" brišu se.

Čl.12.

Čl.68. mijenja se i glasi:

„ Temeljni financijski akt općine Zagvozd je proračun.

Općinski načelnik , ako jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Čl.13.

U čl.72.st. 2. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima „ nadzire zakonitost“.

Čl.14.

Ova izmjena i dopuna Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd .

Klasa : 021-01/18-01/ 04
Ur. broj : 2129/06-01-18-01
Zagvozd, 23.03. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

Na temelju čl.109.st.2. Zakona o proračunu ( NN.br. 87/08, 136/12 i 15/15), čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj( regionalnoj) samoupravi ( NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 ,19/13- proč.tekst, 137/15 i 123 /17 ) te čl.15.st. 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna ( NN.br. 24/13) i čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 2/13 i 4/13 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23. 03. 2018. donosi

**IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAGVOZD ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2017. do 31.12.2017.g.**

## I. OPĆI DIO

Čl.1.

Izvršenje Proračuna općine Zagvozd za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.g. obuhvaća :

| | PRORAČUN ZA 2017. | 1. IZMJENA I DOPUNA PRORAČ. | IZVRŠENJE PRORAČ. | INDEKS 2/1 |
|---|---|---|---|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| PRIHODI POSLOVANJA | 16.831.500 | 7.016.960 | 6.930.128 | 99 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE | 100.000 | 19.000 | 19.000 | 100 |
| RASHODI POSLOVANJA | 3.760.250 | 3.372.750 | 3.157.841 | 94 |
| RASHODI ZA NABAVKU NEFIN.IMOV. | 13.171.250 | 3.663.210 | 2.919.642 | 80 |

Čl.2.

Sastavni dio ovog Godišnjeg obračuna proračuna je račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.g.

Općina Zagvozd nije izdavala jamstva.

Sredstva na računu na dan 31.12.2017.g. iznose 923.579,24 kn i koristiti će se za podmirenje dugovanja iz 2017.g., a najviše su to sredstva potpore HZZ-a za plaće komunalaca.

Čl.3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Zagvozd

Klasa: 400-01/18-01/ 15
Ur.broj: 2129/06-01-18-01
Zagvozd, 23.03.2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA
## PRIHODI POSLOVANJA

| Raz-red | Sku-pina | Pods-kupina | Naziv prihoda | Proračun za 2017. | 1. Izmjena i dopuna proračuna 2017. | Izvršenje 1-12-17 | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | | **PRIHODI POSLOVANJA** | | | | |
| | **61** | | **Prihodi od poreza** | **2.150.000** | **1.270.000** | **997.750** | 79 |
| | | 611 | Porez i prirez na dohodak | 2.000.000 | 1.100.000 | 836.720 | 76 |
| | | 613 | Porezi na imovinu | 100.000 | 150.000 | 151.238 | 101 |
| | | 614 | Porezi na robu i usluge | 50.000 | 20.000 | 9.792 | 49 |
| | **63** | | **Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države** | **12.730.500** | **4.105.960** | **3.482.765** | 83 |
| | | 633 | Pomoći iz proračuna | 12.730.500 | 4.105.960 | 3.482.765 | 83 |
| | **64** | | **Prihodi od imovine** | **351.000** | **641.000** | **350.404** | 55 |
| | | 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.000 | 1.000 | 53 | 5 |
| | | 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 250.000 | 600.000 | 318.589 | 53 |
| | | 642 | Naknada za zadržavanje nez.izgr.zgrada | 100.000 | 40.000 | 31.762 | 79 |
| | **65** | | **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...** | **1.600.000** | **1.000.000** | **2.099.209** | 210 |
| | | 653 | Komunalni doprinosi i druge naknade | 1.600.000 | 1.000.000 | 2.099.209 | 210 |
| | **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | | | | | |
| 7 | | | **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | **100.000** | **19.000** | **19.000** | 100 |
| | **72** | | **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine** | **100.000** | **19.000** | **19.000** | 100 |
| | | 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 100.000 | 19.000 | 19.000 | 100 |

## IZVORI FINANCIRANJA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | **Opći prihodi i primici** | 2.501.000 | 1.911.000 | 1.348.154 | 71 |
| 42 | **Pomoći** | 12.730.500 | 4.105.960 | 3.482.765 | 85 |
| 53 | **Prihodi za posebne namjene** | 1.600.000 | 1.000.000 | 2.099.209 | 210 |
| 64 | **Prihodi od prodaje nefin. imovine** | 100.000 | 19.000 | 19.000 | 100 |
| | **Ukupno:** | **16.931.500** | **7.035.960** | **6.949.128** | **99** |

## RASHODI POSLOVANJA

| Raz-red | Sku-pina | Pods-kupina | Naziv rashoda | Proračuna za 2017. | 1.Izmjena i dopuna 2017. | Izvršenje 1-12-17 | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | | | **Rashodi poslovanja** | **3.760.250** | **3.372.750** | **3.157.841** | 94 |
| | **31** | | **Rashodi za zaposlene** | **913.000** | **1.085.250** | **1.062.756** | 98 |
| | | 311 | Plaće | 630.000 | 698.000 | 675.897 | 97 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 8.000 | 62.250 | 59.250 | 95 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 275.000 | 325.000 | 327.609 | 101 |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **1.802.000** | **1.428.000** | **1.315.581** | 92 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 20.000 | 16.000 | 15.886 | 99 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 407.000 | 360.500 | 345.604 | 96 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 1.122.000 | 698.500 | 633.843 | 91 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 253.000 | 353.000 | 320.248 | 91 |
| | **34** | | **Financijski rashodi** | **10.000** | **10.000** | **9.902** | 99 |
| | | 343 | Ostali financijski rashodi | 10.000 | 10.000 | 9.902 | 99 |
| | **35** | | **Subvencije** | **115.000** | **88.000** | **86.310** | 98 |
| | | 352 | Subvencija trg.društivma, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 115.000 | 88.000 | 86.310 | 98 |
| | **37** | | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju** | **270.250** | **257.000** | **239.435** | 93 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 270.250 | 257.000 | 239.435 | 93 |
| | **38** | | **Ostali rashodi** | **650.000** | **504.500** | **443.857** | 88 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 450.000 | 504.500 | 443.857 | 880 |
| | | 382 | Kapitalne donacije | 200.000 | 0 | 0 | 0 |

## RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | | **Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)** | **13.171.250** | **3.663.210** | **2.919.642** | 8( |
| **41** | | **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** | | **0** | **0** | ( |
| | 411 | Materijalna imovina | 250.000 | 0 | 0 | ( |
| **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | | | | |
| | 421 | Građevinski objekti | 4.151.250 | 2.699.410 | 2.130.430 | 79 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 10.000 | 6.500 | 7.075 | 109 |
| | 423 | Prijevozna sredstva | 0 | 0 | | 0 |
| | 426 | Ostala nematerijalna proiz.imovina | 950.000 | 381.000 | 378.256 | 99 |
| | 451 | Dodatno ulaganje na građ.objektima | 7.810.000 | 576.300 | 403.881 | 70 |
| | | | **16.931.500** | **7.035.960** | **6.077.483** | 86 |

# OPĆINA ZAGVOZD

POSEBNI DIO PRORAČUNA

| izvori financiranja | | | PLAN 2017. | 1.izmjene i dopune | Izvršenje 1-12-17 | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 16.931.500,00 | 7.035.960,00 | 6.077.483,00 | 86 |
| **Razdjel: 001 Vijeće** | | | 160.000,00 | 236.000,00 | 202.236,00 | 86 |
| FUNKC.KLASIF. 01 - Opće javne usluge | | | 160.000,00 | 236.000,00 | 202.236,00 | 86 |
| 1000 Redovni rad vijeća | | | 160.000,00 | 236.000,00 | 202.236,00 | 86 |
| A100001 Redovno rad vijeća | | | 160.000,00 | 236.000,00 | 202.236,00 | 86 |
| 11 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000,00 | 83.000,00 | 62.426,00 | 75 |
| | 329 | Troškovi provedbe izbora | 0,00 | 153.000,00 | 139.810,00 | 91 |
| **Razdjel: 002 J.U.O.** | | | | | | |
| 00201 Upravni odjel za opće poslove | | | | | | |
| FUNKC.KLASIF. 01 - Opće javne usluge | | | 1.617.000,00 | 1.738.750,00 | 1.706.412,00 | 98 |
| 1001 Javna uprava i administracija | | | 1.607.000,00 | 1.732.250,00 | 1.699.337,00 | 98 |
| A100002 Redovno funkcioniranje Općine | | | 1.607.000,00 | 1.732.250,00 | 1.699.337,00 | 98 |
| 11 | 311 | Plaće | 630.000,00 | 698.000,00 | 675.897,00 | 97 |
| 11 | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 8.000,00 | 62.250,00 | 59.250,00 | 95 |
| 11 | 313 | Doprinosi na plaće | 275.000,00 | 325.000,00 | 327.609,00 | 101 |
| 11 | 322 | Seminari,savjetovanja i sl. | 5.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100 |
| 11 | 322 | Naknada za prijevoz | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.886,00 | 99 |
| 11 | 322 | Uredski materijal | 15.000,00 | 15.000,00 | 11.320,00 | 75 |
| 11 | 322 | Literatura | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.131,00 | 83 |
| 11 | 322 | Materijal i sredstva za čišćenje | 5.000,00 | 7.000,00 | 5.910,00 | 84 |
| 11 | 322 | Lož ulje | 25.000,00 | 19.000,00 | 19.303,00 | 102 |
| 11 | 322 | Gorivo za automobil | 30.000,00 | 20.000,00 | 18.520,00 | 93 |
| 11 | 322 | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje | 15.000,00 | 10.000,00 | 4.753,00 | 48 |
| 11 | 322 | Sitni inventar | 10.000,00 | 17.000,00 | 17.879,00 | 105 |
| 11 | 322 | Auto gume | 2.000,00 | 2.500,00 | 1.043,00 | 42 |
| 11 | 323 | Usluge telefona | 25.000,00 | 22.000,00 | 20.787,00 | 94 |
| 11 | 323 | Poštarina | 15.000,00 | 17.000,00 | 15.565,00 | 92 |
| | 323 | Ostale usluge održavanja građ.objekta | 20.000,00 | 30.000,00 | 17.651,00 | 89 |
| 11 | 323 | Održavanje postrojenja i opreme | 10.000,00 | 1.000,00 | 300,00 | 30 |
| 11 | 323 | Usluga održavanja prijevoznih sredstava | 10.000,00 | 3.000,00 | 2.819,00 | 94 |
| 11 | 323 | Elektronski mediji | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 323 | Tisak | 20.000,00 | 20.000,00 | 26.754,00 | 134 |
| 11 | 323 | Opskrba vodom | 5.000,00 | 7.000,00 | 6.557,00 | 94 |
| 11 | 323 | Iznošenje i odvoz smeća | 15.000,00 | 20.000,00 | 27.049,00 | 135 |
| 11 | 323 | Pričuva | 20.000,00 | 21.500,00 | 20.509,00 | 95 |
| 11 | 323 | Najam opreme | 7.000,00 | 12.000,00 | 8.928,00 | 74 |
| 11 | 323 | Usluge odvjetnika | 20.000,00 | 15.000,00 | 10.125,00 | 68 |
| 11 | 323 | Intelektualne usluge | 250.000,00 | 200.000,00 | 217.751,00 | 109 |
| 11 | 323 | Računalne usluge | 20.000,00 | 30.000,00 | 31.413,00 | 105 |
| 11 | 323 | Ostale nespomenute usluge | 15.000,00 | 10.000,00 | 3.713,00 | 37 |
| 11 | 329 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 3.000,00 | 15.000,00 | 14.913,00 | 99 |
| 11 | 329 | Članarine | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.906,00 | 98 |
| 11 | 329 | Pristojbe i naknade | 5.000,00 | 7.000,00 | 7.084,00 | 101 |
| 11 | 329 | Repezentacija | 30.000,00 | 45.000,00 | 49.168,00 | 109 |
| 11 | 329 | Dan općine | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.029,00 | 85 |
| 11 | 329 | Obilježavanje godišnjica poginulim braniteljima | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.316,00 | 103 |
| 11 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi | 20.000,00 | 15.000,00 | 14.597,00 | 97 |
| 11 | 324 | Financijski rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.902,00 | 99 |
| | | | | | | |
| 11 | K200001 | Nabava dugotrajne imovine za općonske prostoroje | 10.000,00 | 6.500,00 | 7.075,00 | 119 |
| 00202 Z | 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 6.500,00 | 7.075,00 | 119 |
| | | | 95.000,00 | 95.000,00 | 103.500,00 | 109 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNKC.KLASIF. 03- javni red i sigurnost | 95.000,00 | 95.000,00 | 103.500,00 | 109 |
| | | 1002 Zaštita i spašavanje | 95.000,00 | 95.000,00 | 103.500,00 | 109 |
| 11 | A100003 | DVD | 80.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 113 |
| | 381 | Tekuće donacije | 80.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 113 |
| 11 | A100004 | HGSS | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| | 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 11 | A100005 | Civilna zaštita | 2.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| | 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| 11 | A100006 | Crveni križ | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100 |
| | 381 | Tekuće donacije | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100 |
| 11 | A100007 | Planinarsko društvo sv Jure | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.500,00 | 75 |
| | 381 | Tekuće donacije | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.500,00 | 75 |
| | | | 14.434.250,00 | 4.299.710,00 | 3.485.546,00 | 81 |
| | | FUNKC.KLASIF. 04- Ekonomski poslovi | 13.765.750,00 | 3.861.210,00 | 3.105.597,00 | 80 |
| | | 1003 Poticanje razvoja gospodarstva | 965.000,00 | 808.000,00 | 804.264,00 | 99 |
| | A100008 | Subvencije | 115.000,00 | 88.000,00 | 86.310,00 | 98 |
| | 352 | Subvencije poljoprivrednicima | 40.000,00 | 13.000,00 | 11.310,00 | 87 |
| | 352 | Subvencija prijevoza | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100 |
| 42, 53 | K200002 | Razvoj gospodarske zone | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 426 | Kupnja zemljišta | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | K200003 | Razvoj turističke zona | 200.000,00 | 635.000,00 | 634.341,00 | 100 |
| | | Izrada projektne dokumentacije -UPU | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | | Izgradnja niskonaponske mreže | 0,00 | 635.000,00 | 634.341,00 | 100 |
| 42, 53 | K200004 | Prostorni plan | 320.000,00 | 85.000,00 | 83.613,00 | 98 |
| | 426 | UPU Zagvozd centar | 70.000,00 | 13.000,00 | 18.613,00 | 143 |
| | 426 | Studija utjecaja na okoliš UPU I PUR | 250.000,00 | 72.000,00 | 65.000,00 | 90 |
| | 426 | UPU na području OZ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 42, 53 | K200005 | Izrada Strateško plan općine | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 426 | Izrada strateškog plana razvoja OZ | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 11 | 42 | 1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukt | 8.039.000,00 | 1.344.800,00 | 864.572,00 | 64 |
| | K10005 | Održavanje i ulaganje u građevinske objekte | 7.810.000,00 | 841.300,00 | 667.069,00 | 79 |
| | 451 | Dodatno ulaganje Dom kultrue | 6.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 451 | Dodatno ulaganje - Stara zgrada općine | 640.000,00 | 576.300,00 | 403.881,00 | 70 |
| | 451 | Dodatno ulaganje - energetska obnova zg.općine | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 426 | Izrada projekner dok. Za rekon.D.K. | 0,00 | 185.000,00 | 184.375,00 | 99 |
| | 426 | Izrada projekta za mulimedijalno opremanje | 0,00 | 80.000,00 | 78.813,00 | 98 |
| | A100009 | Održavanje i uređenje javnih površina | 106.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| | 322 | Rashodi za meterijal | 20.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 86.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 11,42,53 | K200006 | Izgradnja javnih površina | 123.000,00 | 483.500,00 | 197.503,00 | 41 |
| | 421 | Izgradnja i rekonstrukcija jav.površina | 102.500,00 | 471.000,00 | 185.003,00 | 39 |
| | 426 | Izrada projekta | 0,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 100 |
| | 421 | Izgradnja zelenih otoka | 20.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | | 1006 Prometna infrastruktura | 3.336.250,00 | 814.500,00 | 720.764,00 | 88 |
| | | A100010 Održavanje nerazvrstanih cesta | 320.000,00 | 177.500,00 | 140.680,00 | 79 |
| 11,42,53 | 323 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 180.000,00 | 60.000,00 | 38.593,00 | 64 |
| | 323 | Poljski putevi | 100.000,00 | 115.000,00 | 99.974,00 | 87 |
| | 323 | Uređenje biciklitičkih staza | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 323 | Vertikalna signalizacija | 20.000,00 | 2.500,00 | 2.113,00 | 85 |
| | K20007 | Izgradnja nerazvtstanih cesta | 3.016.250,00 | 637.000,00 | 580.084,00 | 91 |
| | 421 | Izgradnja ner.ceste Bristovica -Tomičići | 2.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 421 | Asf.ner.cesta po naselju Rastovac | 102.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 421 | Asf.ner.cesta u Krstaticama | 51.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 421 | Asf.ner.cesta u Srednjoj Župi | 307.500,00 | 637.000,00 | 580.084,00 | 91 |
| | 421 | Asf.ner.cesta u R.Gornjim | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 426 | Geodestaka snimka neraz.cesta | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 426 | Projket rekon.LC67143 Zagvozd-Rastovac | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 42, 53 | | 1007 Groblja i mrtvačnice | 785.000,00 | 558.250,00 | 373.829,00 | 67 |
| | | A100011 Održavanje groblja | 120.000,00 | 10.000,00 | 2.951,00 | 30 |
| | 322 | Rashodi za materijal | 20.000,00 | 5.000,00 | 1.769,00 | 35 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | 5.000,00 | 1.182,00 | 24 |
| 11,42,53 | K200008 | Izgradnja groblja i mrtvačnice | 665.000,00 | 548.250,00 | 370.878,00 | 68 |
| | 411 | Kupnja zemljišta | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 421 | Izgradnja mrtvačnice u Krstaticama | 153.750,00 | 191.250,00 | 125.257,00 | 65 |
| | 421 | Izgradnja mrtvačnice u Župi | 256.250,00 | 255.000,00 | 245.621,00 | 96 |
| | 421 | Izgradnja WC na groblju Rastovac | 102.500,00 | 102.000,00 | 0,00 | 0 |
| | 421 | Izgradnja grobnica | 102.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 1008 | Vodoopskrba i kanalizacija | 640.500,00 | 335.660,00 | 342.168,00 | 102 |
| | K200009 | Vodovod | 615.000,00 | 331.660,00 | 338.668,00 | 102 |
| | 421 | Građevinski objekti | 615.000,00 | 331.660,00 | 338.668,00 | 102 |
| | K200010 | Kanalizacija | 20.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 421 | Građevinski objekti | 20.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 42, 5 53 | A100012 | Odžavanje kanalizacije | 5.000,00 | 4.000,00 | 3.500,00 | 88 |
| | 323 | Kanalizacija | 5.000,00 | 4.000,00 | 3.500,00 | 88 |
| 43 | | FUNKC.KLASIF. 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice | 561.500,00 | 385.000,00 | 329.675,00 | 86 |
| | 1009 | Javna rasvjeta | 361.500,00 | 385.000,00 | 329.675,00 | 86 |
| | A100013 | Redovno održavanje javne rasvjete | 300.000,00 | 290.000,00 | 289.264,00 | 100 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 260.000,00 | 250.000,00 | 260.976,00 | 104 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 40.000,00 | 28.288,00 | 71 |
| | K200011 | Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja | 61.500,00 | 95.000,00 | 40.411,00 | 43 |
| 11,42,53 | 421 | Dogradnja j.r. na području OZ | 61.500,00 | 76.500,00 | 21.456,00 | 28 |
| | 426 | Projekt rekonstrukcije j.r.centar općine | 0,00 | 18.500,00 | 18.955,00 | 102 |
| 11,42,53 | K200012 | Kapitalne pomoći | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 386 | Izgradnja trafostanice | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | | FUNKC.KLASIF. 05- Zaštita okoliša | 107.000,00 | 53.500,00 | 50.274,00 | 94 |
| | 1011 | Program zaštite okoliša i životne sredine | 107.000,00 | 53.500,00 | 50.274,00 | 94 |
| 42, 53 | A100014 | Sanacija divljih deponija | 40.000,00 | 23.000,00 | 22.337,00 | 97 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 23.000,00 | 22.337,00 | 97 |
| | A100015 | Dodatni odvoz komunalnog otpada | 13.000,00 | 12.000,00 | 11.187,00 | 93 |
| | 323 | Rashodi za usuge | 13.000,00 | 12.000,00 | 11.187,00 | 93 |
| | A100016 | Edukacija stanovništva -odvajanje komunalnog otpada | 5.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| | A100017 | Higijeničarska služba | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| 11,42,53 | A100018 | Najam Eko wc kabina | 4.000,00 | 2.000,00 | 1.250,00 | 63 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 4.000,00 | 2.000,00 | 1.250,00 | 63 |
| | A100019 P | Plan gosopadrenja otpadom | 40.000,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 100 |
| | | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 100 |
| | K100013 P | Prijevozna sredstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 423 | Mobilno vozilo | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 00204 | | Društvene djelatnosti i djelatnosti socijalne zaštite | 625.250,00 | 666.500,00 | 579.792,00 | 87 |
| | | FUNKC.KLASIF. 08-Rekreacija, kultura i religija | 180.000,00 | 217.500,00 | 197.700,00 | 91 |
| | 1012 | Potrebe u kulturi | 112.000,00 | 114.500,00 | 104.300,00 | 91 |
| | A100020 P | Tekuće donacije | 112.000,00 | 114.500,00 | 104.300,00 | 91 |
| | 381 | Tekuće donacije | 112.000,00 | 114.500,00 | 104.300,00 | 91 |
| 42 | 1013 | Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti | 10.000,00 | 31.000,00 | 26.000,00 | 84 |
| | A100021 | Potpore u športu | 10.000,00 | 31.000,00 | 26.000,00 | 84 |
| 11 | 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 31.000,00 | 26.000,00 | 84 |
| | 1014 | Potpora udrugama i vjerskim zajednicama | 58.000,00 | 72.000,00 | 67.400,00 | 94 |
| | A100022 | Potpora vjerskim zajednicama | 20.000,00 | 28.000,00 | 37.500,00 | 140 |
| 11 | 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 28.000,00 | 37.500,00 | 140 |
| | A100023 | Potpore humanitarnim udrugama | 13.000,00 | 18.000,00 | 13.900,00 | 77 |
| | | Tekuće donacije | 13.000,00 | 18.000,00 | 13.900,00 | 77 |
| 11, 42 | A100024 | Potpore braniteljskim udrugama | 14.000,00 | 15.000,00 | 10.500,00 | 70 |
| | 381 | Tekuće donacije | 14.000,00 | 15.000,00 | 10.500,00 | 70 |
| 11 | A100025 | Političke stranke i nezavisni vijećnici | 11.000,00 | 11.000,00 | 5.500,00 | 50 |
| | 381 | Tekuće donacije | 11.000,00 | 11.000,00 | 5.500,00 | 50 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | FUNKC.KLASIF.09- Obrazovanje | 241.000,00 | 255.000,00 | 204.657,00 | 80 |
| | 1015 Obrazovanje | 241.000,00 | 255.000,00 | 204.657,00 | 80 |
| | A100026 Stipendije | 60.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 100 |
| | 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 100 |
| | A100027 Nagrade studentima | 6.000,00 | 5.000,00 | 4.000,00 | 80 |

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 137/15 i 123/17 ) u svezi sa čl.28.st.4. i 31.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN.br. 26/06-pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13- Zakon o gradnji i 147/14) te čl.20. st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( NN.br. 94/13 i 73/17 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2018. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**po Izvješću o izvršenju Programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2017.g.**

### Članak 1.

Usvajaju se sljedeća izvješća dostavljena od strane Općinskog načelnika i to :

- Izvješće o programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.g. ,
- Izvješće o programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.g.
- i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2017.g..

Izvješća će se objaviti u Službenom glasniku općine Zagvozd.

### Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

Klasa: 363 - 01/18-01/ 17
Ur. broj: 2129/06-01-18-01
Zagvozd, 23. 03. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH broj: 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč. tekst, 137/15 ), čl. 21.st.4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom( NN.br. 94/13 i 73/17) te članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd broj : 02/13 i 4/13 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23.03.2018.godine donosi

**ODLUKU**
**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom**
**općine Zagvozd za razdoblje od 2017.g. - 2022.g.**

**Članak 1.**

Usvajaju se Plan gospodarenja otpadom općine Zagvozd za razdoblje od 2017.g.-2022.g. izrađen od strane tvrtke Zeleni servis d.o.o. iz Splita.

Na navedeni akt Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije dao nam je Prethodnu suglasnost ( Klasa: 351-02/18-01/34, Ur.broj: 2181/1-10-18-2 od 19.03.2018.g.)

Plan će se objaviti u Službenom glasniku i na web stranici Općine Zagvozd.

**Članak 2.**

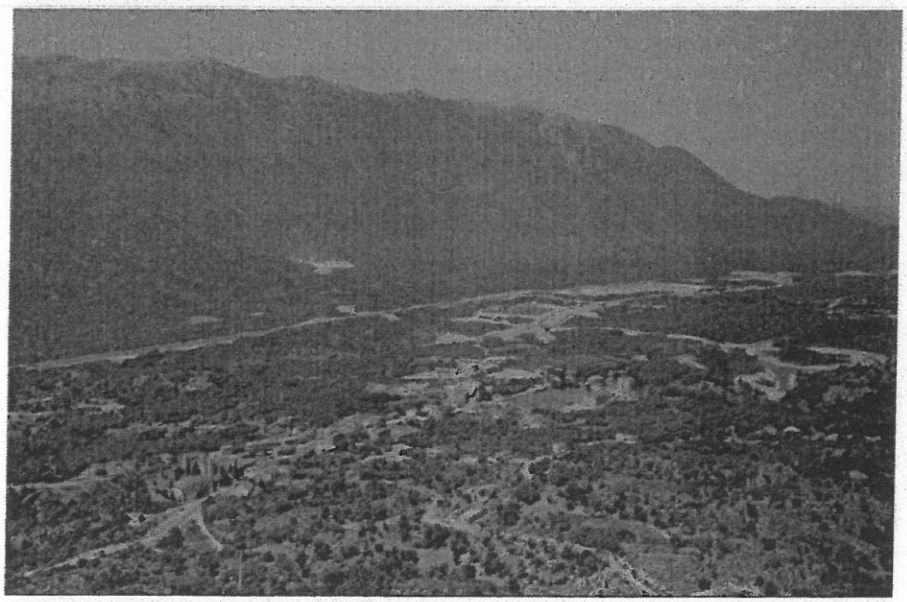
Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

Klasa: 363 - 01/18-01/ 20
Ur. broj: 2129/06-01-18-01
Zagvozd, 23. 03. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

# PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZAGVOZD ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE



| | |
|---|---|
| **Naručitelj:** | **Općina Zagvozd** |
| **Dokument:** | **Plan gospodarenja otpadom Općine Zagvozd za razdoblje od 2017.-2022. godine** |
| **Izrađivač:** | **Zeleni servis d.o.o., Split** |
| **Broj projekta:** | 87– 2017 / 1 |
| **Voditelj izrade:** | Marin Perčić, dipl. ing. biol. i ekol. Mora<br>Tel: 021/325-196 |
| **Suradnici:** | Boška Matošić, dipl. ing. kem. teh. |
| | Nela Sinjković, mag. biol. et oecol. mar. |
| | Josipa Mirosavac, mag. oecol. |
| | Tina Veić, mag. oecol. et prot. nat. |
| | Smiljana Blažević, dipl. iur. |
| **Direktorica:** | Smiljana Blažević, dipl. iur. |
| **Datum izrade:** | Split, prosinac, 2017. |

**M.P.**

***ZELENI SERVIS d.o.o.*** *– pridržava sva neprenesena prava*

***ZELENI SERVIS d.o.o.*** *nositelj je neprenesenih autorskih prava sadržaja ove dokumentacije prema članku 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima RH („Narodne novine", br. 167/03). Zabranjeno je svako neovlašteno korištenje ovog autorskog djela, a napose umnožavanje, objavljivanje, davanje dobivenih podataka na uporabu trećim osobama kao i uporaba istih osim za svrhu sukladno ugovoru između* ***Naručitelja*** *i* ***Zelenog servisa****.*

SADRŽAJ:

1 UVOD ..... 5
2 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA ..... 6
2.1 PODACI O OPĆINI ZAGVOZD ..... 6
2.2 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA ..... 7
2.3 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015. ..... 9
3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA ..... 10
3.1 KOMUNALNI OTPAD ..... 10
3.2 PROIZVODNI OTPAD ..... 11
3.3 OPASNI OTPAD ..... 11
3.4 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA ..... 11
3.4.1 BIOOTPAD ..... 11
3.4.2 OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA ..... 11
3.4.3 OTPADNA AMBALAŽA ..... 12
3.4.4 OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA ..... 12
3.4.5 OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST ..... 13
3.4.6 MEDICINSKI OTPAD ..... 13
3.4.7 OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA ..... 13
3.4.8 OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD ..... 13
3.4.9 GRAĐEVNI OTPAD ..... 13
3.4.10 OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA ..... 13
4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ..... 14
5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU ..... 14
6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA ..... 15
6.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA ..... 16
6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI ..... 20
6.3 AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA ..... 20
6.4 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI ..... 22
6.5 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.) ..... 22
6.6 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADA IZ KOMUNALNOG OTPADA ..... 23
6.7 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA 23
6.8 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA 24

6.9 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA ....24
6.10 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM ....24
6.11 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA MORSKIM OTPADOM ....24
6.12 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU....25
6.13 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA....25
6.14 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM....25
6.15 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM....25
6.16 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI ....26
6.17 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM....26
6.18 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM....26
6.19 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM....27
7 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE I PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS ....28
8 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA ....29
8.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA....29
9 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ....31
10 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA ....33
11 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ....35
12 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ....37
13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ..40

# 1 UVOD

Općina Zagvozd donosi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Zagvozd.

Gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, oporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", br. 94/13, 73/17) i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine" 3/17, dalje u tekstu Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske) sadrže okvir planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

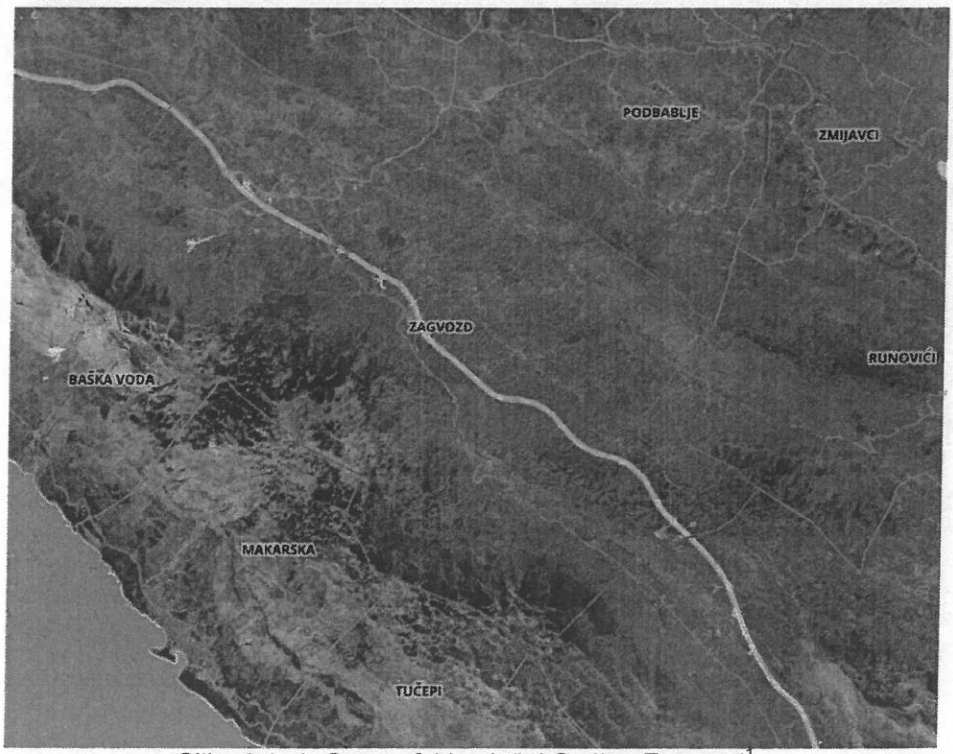
# 2 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

## 2.1 PODACI O OPĆINI ZAGVOZD

Općina Zagvozd položajno i funkcijski pripada zagorskom dijelu Splitsko-dalmatinske županije i ima značajan geoprometni položaj. Prostor Općine obuhvaća 138,5 km$^2$, od čega je 40,6% pod obuhvatom Parka prirode Biokovo.

Administrativno sjedište Općine je u naselju Zagvozd. Općinska naselja su: Biokovsko Selo, Krstatice, Rastovac, Rašćane Gornje, Zagvozd, Župa i Župa Srednja. Općina Zagvozd graniči na zapadu sa Općinom Šestanovac, na sjeveru sa Općinama Lovreć, Podbablje i Runovići, Gradom Vrgorcem na istoku te na jugu s Općinama Podgora, Tučepi, Baška Voda i Gradom Makarskom.

Prema popisu stanovništva 2011. godine, Općina ima 1.188 stanovnika što predstavlja 0,3% od ukupnog broja stanovnika Splitsko-dalmatinske županije, odnosno 0,02% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Općini Zagvozd je 9 stanovnika/km$^2$.




Slika 2.1.-1: Geografski položaj Općine Zagvozd[1]

[1] https://geoportal.dgu.hr/

## 2.2 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

Na području Općine Zagvozd komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza otpada obavlja tvrtka, Čistoća Imotske krajine d.o.o. Organiziranim skupljanjem obuhvaćeno je 100% stanovništva Općine.

S obzirom da na području Općine Zagvozd ne postoji odlagalište komunalnoga otpada, sakupljeni otpad se odvozi na lokaciju Kozjačić smještenu na području grada Imotskog u naselju Vinjani Gornji.

Trenutna dinamika odvoza miješanog komunalnog otpada je 1 put tjedno (petkom). Jednom u tri tjedna se prikupljaju papir i plastika a prikupljanje stakla i metala planirano je jednom mjesečno.

Na području Općine nalazi se raspoređeno 10 zelenih otoka. Na zelenim otocima nalazi se po 4 spremnika od 1100 l dok se na ostalom dijelu Općine nalazi 84 spremnika za komunalni otpad. Zeleni otoci su raspoređeni na sljedećim lokacijama: Serdarevići, Mušure, Dom zdravlja, Bunje, Prodani, Mlikote, Tomičići, Dedići, u ulici Franje Tuđmana-put Vrgorca, Stanići-Vranjići.

Glomazni otpad se prikuplja po pozivu, u prosjeku dva puta godišnje na račun Općine i odvozi se na odlagalište Kozjačić. Za prikupljanje glomaznog otpada na području Općine koristi se 7 velikih kontejnera.

Temeljem ugovora Općine Zagvozd s tvrtkom „Tekstil vlakno" na području Općine postavljen je jedan spremnik za tekstil.

Obračun i visina naknade za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada vrši se prema volumenu.

Za prikupljanje otpada u Općini Zagvozd koriste se sljedeća vozila:

| **Vrsta uređaja i opreme** | **Naziv proizvođača** | **Model/tip** | **Kapacitet** | **Namjena** |
|---|---|---|---|---|
| Vozilo za prikupljanje otpada | MAN | TGS 26360 | 23,00$m^3$ | Prikupljanje i prijevoz otpada |
| Vozilo za prikupljanje otpada | MAN | TGM 18290 | 17,00$m^3$ | Prikupljanje i prijevoz otpada |
| Vozilo za prikupljanje | IVECO | ML 180E24 | 17,00$m^3$ | Prikupljanje i prijevoz otpada |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| otpada | | | | |

Na području Općine Zagvozd nalazilo se više lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš koje su većim dijelom sanirane.

Na području Općine nalazi se Gospodarska zona Troje gomile, površine 2,75 ha, s proizvodnom, pretežito zanatskom namjenom, koja je dijelom u vlasništvu Općine Zagvozd. Ova gospodarska zona je u funkciji te su u njoj za sada smještena 3 gospodarska subjekta: Kamen i more d.o.o. za turizam trgovinu i usluge, Georad d.o.o. za građenje i prijevoz, D&M Bašić kamenolomi d.o.o. za proizvodnju. Preostali dio ove zone u vlasništvu je tvrtke Krah d.o.o. iz Vrgorca, koja proizvodi kanalizacijske PEHD cijevi i alate za proizvodnju tih cijevi.

Ostale zone koje se nalaze na području Općine Zagvozd su:
Gospodarska zona Golo brdo, Gospodarska zona Brlozi, Gospodarska zona Slana gomila, Gospodarska zona Buljubašići, Ugostiteljsko – turistička zona Bakotine staje, Ugostiteljsko – turistička zona Mandešina, Ugostiteljsko – turistička zona Kosorovac, Ugostiteljsko-turistička zona Golubinčina, Ugostiteljsko – turistička zona Vranjača, Ugostiteljsko – turistička zona Doci

Tijekom 2015. godine u Općini Zagvozd zabilježeno je 1348 noćenja u privatnom smještaju te 51 noćenje u kampu. Tijekom 2016. godine zabilježeno je 3245 noćenja u privatnom smještaju.

## 2.3 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015.

Sukladno ocjeni postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obaveza koje Republika Hrvatska mora postići prema europskom i nacionalnom zakonodavstvu Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske postavljeni su ciljevi otpadom koji se moraju realizirati do 2022. godine.

Trenutno stanje u području sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zagvozd nije zadovoljavajuće imajući u vidu ciljeve koji trebaju biti ostvareni sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Tablica 2.3.-1.: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

| Br. | Cilj | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom | Cilj 1.1. | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % |
| | | Cilj 1.2. | Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) |
| | | Cilj 1.3. | Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada |
| | | Cilj 1.4. | Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada |
| 2. | Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada | Cilj 2.1. | Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada |
| | | Cilj 2.2. | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda |
| | | Cilj 2.3. | Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom |
| | | Cilj 2.4. | Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom |
| | | Cilj 2.5. | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu |
| | | Cilj 2.6. | Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada |
| 3. | Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom | | |
| 4. | Sanirati lokacije onečišćene otpadom | | |
| 5. | Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti | | |
| 6. | Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom | | |
| 7. | Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom | | |
| 8. | Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom | | |

# 3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA

## 3.1 KOMUNALNI OTPAD

Prema podacima dobivenim od tvrtke Čistoća Imotske krajine d.o.o. količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Zagvozd za razdoblje od 2015. do 2016. godine prikazana je u tablici 3.2.-1.

Tablica 3.1.-1.: Količine sakupljenog komunalnog i glomaznog otpada

| GODINA | MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t) | GLOMAZNI OTPAD (t) |
|---|---|---|
| 2016. | 440 | / |
| 2015. | 445 | 10 |

Tablica 3.1-2.: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada

| Sastavnica | Maseni udio (%) | Količina sastavnica miješanog komunalnog otpada za 2016. godinu (t) |
|---|---|---|
| Biorazgradivi otpad | | |
| Kuhinjski otpad | 30,9 | 135,96 |
| Papir i karton | 23,2 | 102,08 |
| Koža i kosti | 0,5 | 2,2 |
| Drvo | 1 | 4,4 |
| Vrtni otpad | 5,7 | 25,08 |
| Tekstil i odjeća | 3,7 | 16,28 |
| **Ukupno biorazgradivi otpad** | 65 | 286 |
| | | |
| Staklo | 3,7 | 16,28 |
| Metali | 2,1 | 9,24 |
| Plastika | 22,9 | 100,76 |
| Guma | 0,2 | 0,88 |
| Ostalo(zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano) | 6,3 | 27,72 |
| **Ukupno otpad koji nije biorazgradiv** | 35,2 | 154,88 |

## 3.2 PROIZVODNI OTPAD

Na području Općine nastaju različite vrste proizvodnog otpada za koji su odgovorni proizvođači/posjednici otpada. Na području Općine nalazi se nekoliko veći poslovnih subjekata.
Prema dostavljenim podacima, od proizvodno otpada na području Općine Zagvozd u 2016. godini je nastalo 2-3 tone otpada koji se sastoji od otpiljaka od obrade željeza.

## 3.3 OPASNI OTPAD

Prema dostupnim podacima na području Općine Zagvozd je nastalo 207 kg infektivnog otpada iz ambulante (18 01 03*) koji se ubraja uz opasni otpad.

## 3.4 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Posebnim kategorijama otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloriranibifenili i polikloriranii terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom;

2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

### 3.4.1 BIOOTPAD

Na području Općine biootpad se zajedno, bez odvajanja, sakuplja i odlaže sa miješanim komunalnim otpadom.

### 3.4.2 OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA

Na području Općine Zagvozd postavljen je jedan spremnik za tekstil.
Prema podacima iz Tvrtke Tekstil vlakno d.o.o. na području Općine Zagvozd u 2016. godini su prikupljene sljedeće količine tekstila:

| | |
|---|---|
| 01/2016 | 90 kg |
| 02/2016 | 70 kg |
| 03/2016 | 70 kg |
| 04/2016 | 80 kg |
| 05/2016 | 90 kg |
| 06/2016 | 120 kg |
| 07/2016 | 130 kg |
| 08/2016 | 100 kg |
| 09/2016 | 110 kg |
| 10/2016 | 130 kg |
| 11/2016 | 100 kg |
| 12/2016 | 90 kg |
| Ukupno: 1180 kg | |

### 3.4.3 OTPADNA AMBALAŽA

Na području Općine Zagvozd otpadna ambalaža se prikuplja putem zelenih otoka.

### 3.4.4 OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA

Uspostavljen je sustav prikupljanja za otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori i otpadna vozila. Proizvođači/posjednici navedenih vrsta otpada otpad predaju ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

### 3.4.5 OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Na području Općine Zagvozd nije uspostavljen sustav prikupljanja otpada koji sadrži azbest. Ova vrsta otpada najčešće nastaje pri rekonstrukciji stambenih i drugih objekata te vodovodne mreže i sustava javne odvodnje. Zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao na teritoriju Republike Hrvatske od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

Na područja Općine nije planirana izgradnja plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.

### 3.4.6 MEDICINSKI OTPAD

Prema dostupnim podacima na području Općine Zagvozd je nastalo 207 kg infektivnog otpada iz ambulante (18 01 03*).

### 3.4.7 OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA

E-otpad se prikuplja tvrtka Čistoća Imotske krajine d.o.o. po pozivu.

### 3.4.8 OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD

Obzirom da se radi o Općini koja se nalazi u brdsko-planinskom predjelu ovo poglavlje nije primjenjivo.

### 3.4.9 GRAĐEVNI OTPAD

Općina Zagvozd se planira udružiti s drugim, susjednim, općinama te koristiti zajedničko reciklažno dvorište.

### 3.4.10 OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Uspostava gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u nadležnosti je Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Ministarstva poljoprivrede te Hrvatskih voda.

**Imajući u vidu da sav sakupljeni miješani komunalni otpad te biorazgradivi otpad sa područja Općine Zagvozd završi na postupku odlaganja na lokaciji odlagališta Kozjačić može se zaključiti da nisu ostvareni ciljevi postavljeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.**

# 4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Zagvozd otpad se odvozi na odlagalište Kozjačić. Planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta. Općina Zagvozd se planira udružiti s drugim, susjednim, općinama za korištenje zajedničkog reciklažnog dvorišta.

# 5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Zagvozd nalazi se nekoliko lokacija onečišćenih odbačenim otpadom.

# 6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno ocjeni postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obaveza koje Republika Hrvatska mora postići prema europskom i nacionalnom zakonodavstvu Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske postavljeni su ciljevi gospodarenja otpadom koji se moraju realizirati do 2022. godine.

Tablica 6.-1.: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

| Br. | Cilj | | |
|---|---|---|---|
| 1. | **Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom** | Cilj 1.1. | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % |
| | | Cilj 1.2. | Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) |
| | | Cilj 1.3. | Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada |
| | | Cilj 1.4. | Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada |
| 2. | **Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada** | Cilj 2.1. | Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada |
| | | Cilj 2.2. | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda |
| | | Cilj 2.3. | Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom |
| | | Cilj 2.4. | Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom |
| | | Cilj 2.5. | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu |
| | | Cilj 2.6. | Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada |
| 3. | Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom | | |
| 4. | Sanirati lokacije onečišćene otpadom | | |
| 5. | Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti | | |
| 6. | Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom | | |
| 7. | Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom | | |
| 8. | Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom | | |

Red prvenstva gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
   priprema za ponovnu uporabu,
2. recikliranje,
3. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i
4. zbrinjavanje otpada.

Sprječavanje nastanka otpada, prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

**Plan sprječavanja nastanka otpada** sadržan je u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i temeljni je dokument koji sadrži mjere sprječavanja nastanka otpada. U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada. U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada.

## 6.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

**Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja – specifični cilj: sprječavanje nastanka građevnog otpada**

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetski pregledi i certifikati. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

**Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada**

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.
Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.
Promotivni materijali usmjereni na građanstvo u suradnji s tvrtkama koje gospodare komunalnim otpadom, mogu se tiskati te dostavljati građanima na kućne adrese zajedno sa računima. U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane.

Ova mjera i uključuje i aktivnosti koje su usmjerene na sve subjekte na poslovanje s hranom, budući da se sprječavanja nastanka otpada od hrane treba provoditi u cijelom lancu proizvodnje hrane »od polja do stola«.
Na ovaj način će se pojačati učinak nacionalne kampanje, a time i ostvariti bolji učinak pri provođenju mjera sprječavanja nastanka otpada.

**Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane - specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada**

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtijeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom na to da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.
Ne postoji službeni cjelovit i pouzdan podatak o ukupnoj količini otpada od hrane koja nastaje na području RH.
Kako bi dobila ove podatke, HAOP je od 27. srpnja 2013. do 27. kolovoza 2014. godine provela projekt pod nazivom »Prikupljanje podataka o statistici otpada od hrane« (engl. Data collection on food waste statistics) u sklopu kojeg je izrađen i priručnik »Sprječavanje nastanka otpada od hrane prilikom obavljanja turističko-ugostiteljske djelatnosti«.
Rezultati dobiveni projektom predstavljaju kvalitetno polazište za uspostavu normativnog sustava praćenja učinka mjera sprječavanja nastanka otpada od hrane.

**Mjera 4: Promicanje održive gradnje – specifični cilj: sprječavanje nastanka građevnog otpada**

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. »Vodič za zelenu i održivu gradnju«. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.
Pitanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, a posebice razmjena otpadnih materijala biti će obuhvaćeno kroz unaprjeđenje Hrvatske burze otpada ili uspostavljanja novog internetskog portala.
Također potrebno je uključiti tematiku »zelene gradnje« u stručne ispite za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva i uključivanje tematike sprječavanja nastanka otpada u Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, koje bi uz već predložene mjere zaštite okoliša za sprječavanje, ograničavanje ili ublažavanje negativnih utjecaja zahvata na okoliš, propisalo i mjere za sprječavanja nastanka otpada prilikom gradnje i kasnije, tijekom korištenja građevine za koju se proveo postupak procjene utjecaja na okoliš.
Zajedno s mjerama predloženim za sprječavanje komunalnog otpada, a osobito mjerama koje se odnose na poticanje »zelene« i održive javne nabave, ova mjera usmjerena specifično na građevni otpad pridonijeti će unaprjeđenju cjelokupnog sustava gospodarenja građevnim otpadom.

**Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada**

Zakonom o poljoprivredi („Narodne novine", br. 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogođenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane.
Ministarstvo poljoprivrede donijelo je Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje („Narodne novine", br. 119/2015).
Kroz suradnju s Ministarstvom poljoprivrede, potrebno je organizirati intenzivnu medijsku kampanju kroz koju će se jasno i sažeto predstaviti novosti koje proizlaze iz zakonodavnog okvira vezanog za donaciju hrane, te istaknuti socijalno-ekonomske prednosti uspostave sustava doniranja. Kampanja također treba biti popraćena odgovarajućim tiskanim informativnim materijalima (letci, brošure, posteri i sl.).
Dodatno, treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovačko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

**Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane**

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.
S obzirom na navedeno organizirat će se kampanja u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta, te nužnosti sprječavanja njegova nastanka.
Za uspješnu provedbu ovakve kampanje, potrebno je prethodno izraditi detaljni komunikacijski plan s jasno definiranim ciljevima, porukama i ciljanim skupinama. Treba precizno definirati kome se pojedina kampanja obraća i s kojim ciljem, kontrolirati poruku koja se odašilje, birati najučinkovitije kanale za njezino prenošenje, te provjeravati njezin učinak.

**Mjera 7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica – specifični cilj: sprječavanje nastanka komunalnog otpada**

Potrebno je uvesti obveznu naplatu za lagane plastične vrećice za nošenje i obvezu prodavateljima da na mjestu prodaje plastičnih vrećica informiraju potrošače o negativnom

utjecaju prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica za nošenje na okoliš, uključujući i mjesta gdje potrošači sami uzimaju plastične vrećice (vrećice u rolama za voće i povrće i sl.).

**Mjera 8. Promicanje kućnog kompostiranja – specifični cilj: sprečavanje nastanka biootpada**

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.
Kako bi se jedinice lokalne samouprave uključile u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice za jedinice lokalne samouprave, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera.
Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

**Mjera 9: Poticanje »zelene« i održive javne nabave – specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada**

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.
Uz zamjenu konvencionalnih roba, usluga i radova onima alternativnima koji imaju manje negativan utjecaj na okoliš, u postupcima javnih i korporativnih nabava dodatno treba definirati kriterije nadmetanja na način da isti pozitivno vrednuju i nagrađuju »zelene« alternative.
Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetski učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga, te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe osposobljavanja.
To se će se postići izradom smjernica za uspostavu okolišnih kriterija u dokumentaciji za nadmetanje, te drugih praktičnih savjeta o »zelenoj« ili održivoj nabavi, a na temelju odgovarajućih pokazatelja. Dodatno, moguće je uspostaviti bazu podataka »zelenih« proizvoda koji zadovoljavaju okolišne kriterije i poveznica na njihove dobavljače, kako bi se nabavljačima olakšalo definiranje okolišnih kriterija, te posljedično nabavu roba, usluga i radova koji dugoročno uzrokuju smanjenje nastanka otpada.

**Mjera 10: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda – specifični cilj: sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada**

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati se tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Dodatno, gradovi i općine će organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Dodatno, nužno je prilagoditi zakonodavni okvir na način da iskorištavanje nekih vrsta otpada, produljenje vijeka trajanja pojedinih proizvoda i njihov plasman na tržištu može neometano funkcionirati.

## 6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i počnu koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada JLS je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objavu putem javnih medija i radionice u odgojno-obrazovnim institucijama (dječji vrtići i škole). Da bi se stanovnici motivirali za nove aktivnosti važno je i prikazati postignute rezultate u recikliranju otpada, organizirati posebne akcije - „Dane prikupljanja otpada“ npr. za elektroničku i električnu opremu, baterije, papir, staklo, nepovratnu plastičnu ambalažu.

Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, turističke djelatnike i državnu administraciju.

Izvješće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

## 6.3 AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 73/17, 94/13) za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja

određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Agenciji za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## 6.4 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI

Kratice korištene u ovom poglavlju nalaze se u fusnoti 3. [2]

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini osnovne mjere su utvrđene Planom sprječavanja nastanka otpada.

Tablica 6.4.-1.: Mjere za realizaciju Cilja 1.1.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.1. | Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada | | | |
| 1.1.2. | Uspostava centara za ponovnu uporabu | MZOE, MGPO, CS, PU | - | 2022. |
| 1.1.3. | Kućno kompostiranje | JLS, FZOEU | JLS, FZOEU, EU | 2020. |
| **Način provedbe mjera:** Na području Općine Zagvozd, tvrtka Čistoća Imotske Krajine d.o.o. već dužni niz godina provodi edukativne aktivnosti na temu gospodarenja otpadom te se navedene aktivnosti planiraju nastaviti. Također, stanovnici Općine su educirani o tehnikama kompostiranja u dvorištu. | | | | |

## 6.5 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.)

Tablica 6.5.-1.: Mjere za realizaciju Cilja 1.2.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.1. | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila | JLS | JLS, FZOEU, EU | 2020. |
| 1.2.2. | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) | JLS | JLS, FZOEU, EU | 2020. |
| 1.2.3. | Izgradnja reciklažnih dvorišta (mjera uključuje izgradnju i opremanja reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno | JLS | JLS, FZOEU, EU | 2019. |

[2] MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, MGPO – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, CS – civilni sektor, PU – privatni ulagači, JLS – Jedinica lokalne samouprave, FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, EU – Europska unija, JPRS – Jedinica područne (regionalne) samouprave, HV – Hrvaske vode, MPOLJ – Ministarstvo poljoprivrede, MMPI – Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | stavnovništvo i nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta | | | |
| 1.2.4. | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada) | MZOE, JLS | - | 2017. |
| **Način provedbe mjera:** Na području Općine postavljeno je 10 zelenih otoka na kojima se nalaze spremnici za papir, plastiku, metal i staklo. Također, na području Općine je postavljen jedan spremnik za tekstil. Planirana je nabavka vrećica s logom za odvojeno prikupljanje otpada koje će građani potom donositi na zeleni otok. U tijeku je provedba pilot projekta s vrećicama na području Općine Podbablje te će se ovisno o rezultatima utvrditi rok provedbe projekta u Općini Zagvozd. | | | | |

## 6.6 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADA IZ KOMUNALNOG OTPADA

Tablica 6.6.-1.:Mjere za realizaciju cilja 1.3.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 1.3.2. | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | JLS | JLS, FZOEU, EU | 2020. |
| 1.3.3. | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada | JLS | JLS, EU | 2020. |
| **Način provedbe mjera:** Posude za biorazgradivi otpad za kućanstva još nisu nabavljene budući da još nije uspostavljen sustav gospodarenja ovom vrstom otpada. Nakon ishođenja potrebnih uvjeta započeti će se s nabavkom opreme potrebne za odvojeno prikupljanje biootpada. | | | | |

## 6.7 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine nema odlagališta otpada. Ovu mjeru provodi komunalna tvrtka ili pravna osoba koja upravlja odlagalištem.

Tablica 6.7.-1.:Mjere za realizaciju cilja 1.4.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 1.4.2. | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | JLS | JLS, FZOEU, EU | neprekidno |
| **Način provedbe mjere:** Općina Zagvozd planira provedbu mjere procjenom prema sljedećim koeficijentima: 0.67 za miješani komunalni otpad i 0.5 za glomazni otpad. | | | | |

## 6.8 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA

Tablica 6.8.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.1.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad (mjera može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada te unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad). | JLS, JPRS | JLS | 2020. |
| **Način provedbe mjere:** Općina Zagvozd se planira sa susjednim Općinama udružiti radi korištenja zajedničkog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Glomazni otpad se prikuplja po potrebi, kada se nakupi dovoljna količina, i tada Općina organizira odvoz (u prosjeku jednom godišnje). Građani također mogu i sami donijeti vlastiti glomazni otpad na odlagalište. | | | | |

## 6.9 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Tablica 6.9.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.2.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.2. | Uspostaviti sustav gospodarenja muljem | MZOE, MPOLJ, HV, JLS, Isporučitelji vodnih usluga | JLS, Isporučitelj vodne usluge, EU, HV | 2020. |
| **Način provedbe mjere:** Za provedbu ove mjere nadležna su Ministarstva, Hrvatske vode i isporučitelji vodnih usluga. Općina Zagvozd će provoditi ovu mjeru u suradnji sa navedenim tijelima. | | | | |

## 6.10 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM

Za postizanje navedenog cilja i provedbu mjera odgovorni su Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

## 6.11 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA MORSKIM OTPADOM

Tablica 6.11.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.4.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 2.4.3. | Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada | MZOE, JLS, JPRS, MMPI | MZOE | 2018. |
| **Način provedbe mjere:** Općina Zagvozd nalazi se u brdsko-planinskom području te nije primjenjiva provedba ove mjere. | | | | |

## 6.12 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

## 6.13 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tablica 6.13.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.6.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.2. | Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama | JLS, JPRS | JLS, JPRS, FZOEU | 2022. |
| 2.6.3. | Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | JLS, JPRS | JLS, JPRS, FZOEU | 2022. |
| **Način provedbe mjera:** Općina Zagvozd planira provesti procjenu količine materijala koji sadrži azbest na području Općine. | | | | |

## 6.14 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

## 6.15 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Tablica 6.15.-1.: Mjere za realizaciju cilja 4.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada | MZOE, HAOP, JPRS, JLS | FZOEU, MZOEU,EU | 2017. |
| 4.2. | Sanacija odlagališta neopasnog otpada | JLS | EU, JLS, | 2022. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | FZOEU | |
| 4.5. | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | JLS | JLS | 2020. |
| **Način provedbe mjera:** Na području Općine nalazi se nekoliko lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš čija je sanacija planirana. | | | | |

## 6.16 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tablica 6.16.-1.: Mjere za realizaciju cilja 5.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 5.2. | Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom | JLS, CS | JPRS, JLS | 2017. |
| **Način provedbe mjere:** Na području Općine Zagvozd, tvrtka Čistoća Imotske Krajine d.o.o. već dužni niz godina provodi edukativne aktivnosti na temu gospodarenja otpadom te se navedene aktivnosti planiraju nastaviti. Aktivnosti se provode kroz letke i brošure na kojima su prikazani načini odvojenog sakupljanja papira, plastike, stakla, tekstila, metala, EE otpada i biootpada. Također, stanovnici Općine su educirani o kompostiranju u dvorištu. | | | | |

## 6.17 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

Za realizaciju cilja 6. i provedbu mjera odgovorni su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

## 6.18 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Tablica 6.18.-1.: Mjere za realizaciju cilja 7.

| Br. | Mjera | Nosioci | Izvori financiranja | Rok |
|---|---|---|---|---|
| 7.1. | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | MZOE, JPRS, JLS | MZOE | neprekidno |
| **Način provedbe mjere:** Na području Općine Zagvozd, tvrtka Čistoća Imotske Krajine provodi edukativne aktivnosti na temu gospodarenja otpadom. | | | | |

## 6.19 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM

Za realizaciju ovog cilja i provedbu mjera kako bi se isti realizirao odgovorno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

# 7 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE I PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS

Tablica 7.-1.: Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom JLS

| Br. | Vrsta projekta |
|---|---|
| 1. | Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti |
| 2. | Mjere definirane Planom sprječavanja nastajanja otpada |
| 3. | Nabava i distribucija kućnih kompostera |
| 4. | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike |
| 5. | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) |
| 6. | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada |
| 7. | Izgradnja reciklažnih dvorišta |
| 8. | Izgradnja centara za gospodarenje otpadom |
| 9. | Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest |
| 10. | Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad |
| 11. | Sanacija odlagališta neopasnog otpada |
| 12. | Sanacija »crnih točaka« |

# 8 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

## 8.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi;
- izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta;
- narušiti održivo korištenje voda ili tla;
- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog;
- izazvati opasnosti od požara ili eksplozije;
- izazvati prekomjernu buku;
- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti;
- narušiti javni red i sigurnost;
- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili oporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostalog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do sada su kroz različite Pravilnike regulirani sljedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom;
- otpadnim gumama;
- otpadnim električnim i elektroničnim uređajima i opremom;
- otpadnim uljima;
- otpadnim vozilima;
- otpadnim baterijama i akumulatorima;
- građevinskim otpadom;
- otpadom koji sadrži azbest;
- medicinskim otpadom;
- muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi;
- otpadom iz proizvodnje titan-dioksida;
- polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima;
- otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije;
- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje;
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu;
- posude pod tlakom;
- ostaci lijekova;
- infektivni materijal;
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja. Općina Poličnik planira korištenje zajedničkog reciklažnog dvorišta u dogovoru sa susjednim općinama.

## SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", br. 73/17, 94/13) članku 36. obveze jedinice lokalne samouprave osigurava služba nadležna za komunalni red JLS (komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave;
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sredstva za provedbu spomenutih mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Način provedbe mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.
Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi spomenutih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

## RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Na području Općine nije planirano postavljanje reciklažnog dvorišta. Planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

# 9 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017 - 2022. godine potrebno je postići do 2022. godine, u odnosu na 2015. godinu:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%;
- odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, metala, plastike, biootpada i dr.);
- odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada;
- odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada, ovisno o stanju tehnike i tržišnim uvjetima, stalno se dopunjavaju i mijenjaju. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Za 2015. godinu količina miješanog komunalnog otpada Općina Zagvozd je 445 tona prema dokumentu „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu", Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Zagreb, svibanj, 2017.

Granična količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Zagvozd, sukladno članku 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine", br. 50/17) u cilju smanjenja količine miješanog komunalnog otpada po godinama iznosi:

Tablica 9.-1.: Ciljane količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na količine iz 2015. sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine", br. 50/17)

| Godina | % od ukupno proizvedenog miješanog komunalnog otpada u 2015.godini | Granična vrijednost miješanog komunalnog otpada na području Općine Zagvozd (t) |
|---|---|---|
| 2017. | 80 | 356 |
| 2018. | 74 | 329,3 |
| 2019. | 66 | 293,7 |
| 2020. | 58 | 258,1 |
| 2021. | 54 | 240,3 |
| 2022. | 50 | 222,5 |

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njenom području.

## POSUDE ZA KOMPOSTIRANJE KOD KUĆE

U bio otpad iz kućanstava ubrajamo kuhinjski otpad (ostaci od pripreme hrane) te vrtni ili zeleni otpad. Bio otpad čini trećinu kućnog otpada i vrijedna je sirovina za proizvodnju kvalitetnog bio komposta.

Izdvojeni biorazgradivi otpad se može kompostirati u okućnicama, koje zadovoljavaju uvjete za njegovu provedbu. Potrebno je edukacijama o kompostiranju poticati građane za samostalno kompostiranje. Pravilnim kompostiranjem dobije se zreo mrvičast kompost tamnosmeđe do crne boje, koji miriše na šumsku zemlju i kojeg koristimo za prihranjivanje vrtova i zelenih površina.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku Uniju donesena su i ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31.prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31.prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31 prosinca 2020.

Stanovnicima koji ne budu imali uvjete kompostiranja Općina će postaviti velike spremnike za bioootpad na prihvatljivu udaljenost.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati kako slijedi:

Tablica 9.-2.: Obaveze jedinice lokalne samouprave

| | |
|---|---|
| ✓ | Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada |
| ✓ | Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada |
| ✓ | Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada |
| ✓ | Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske |
| ✓ | Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS |
| ✓ | Provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području |
| ✓ | Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada |

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obveza. Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada. Jedinice lokalne samouprave su dužne plaćati poticajnu naknadu za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Ova mjera je propisana s ciljem poticanja jedinice lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.

# 10 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Zagvozd obvezan je osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Zagvozd će osigurati sljedeće:

Tablica 10.-1.: Obaveze jedinice lokalne samouprave

| |
|---|
| Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području |
| Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini |
| Obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila |
| Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge |

Obveze koje su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom su u ovisnosti i o broju stanovnika pojedine jedinice lokalne samouprave, i to kako je navedeno:

- Jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice, koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem;
- Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Jedinice lokalne samouprave obvezne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga kao što su televizija i radio.

## POSTAVLJANJE SPREMNIKA ZA KOMUNALNI OTPAD NAMIJENJE ZA RECIKLAŽU

Na području Općine po potrebi će se postaviti više zelenih otoka koje je u budućnosti obaveza i koristiti. Stanovništvo treba mijenjati navike u vezi s odlaganjem otpada u svoju kantu. Struktura smeća ukazuje na razinu gospodarenja otpadom. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada što je dodatni poticaj uz ekološku svijest svakog pojedinca.

Smatra se da naknada za gospodarenje otpadom ne smije iznositi više od 1% dohotka kućanstva. Općina Zagvozd će nastojati postići visoku primarnu reciklažu, nagraditi i subvencionirati građane koji recikliraju svoj komunalni otpad.

## POSTAVLJANJE ZELENIH OTOKA

Zeleni otok predstavlja skup spremnika za papir i karton, staklo, tekstil, plastičnu i metalnu ambalažu. Na području Općine Zagvozd nalazi se raspoređeno 10 zelenih otoka na kojima se nalazi po 4 spremnika.

## GLOMAZNI KOMUNALNI OTPAD

Glomazni komunalni otpad će se prikupljati određenim rasporedom putem spremnika koji se postavljaju na javne površine. Veliki dio glomaznog otpada se može reciklirati te je Naputkom o glomaznom otpadu definiran glomazni otpad i stanovništvo će se educirati o otpadu kojeg mogu odlagati u kontejnere za glomazni otpad.

Popis vrsta predmeta koji se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 propisan Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu:

- kupaonska oprema (kada, umivaonik, ogledalo, slavina za vodu, stalak za ručnike,...)
- namještaj ( ormar, stol, polica, stolac, zidni sat,..)
- stvari za djecu (stolica i hodalica za dijete, dječja kolica, auto sjedalica,...)
- podne obloge (tepih, laminat, linoleum, parket,..)
- kuhinjska oprema (sudoper, šank, radna površina)
- vrtna oprema (vrtni namještaj, posude za cvijeće, ljuljačka, suncobran,...)
- ostali glomazni otpad (rolete, tende, vrata, prozor, dekorativni predmeti većih dimenzija, radijator, sprave za vježbanje, bicikl).

# 11 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Realizacija ciljeva gospodarenja otpadom ovisi o uspješnosti provedbe mjera koje su definirane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i ostalih propisa gospodarenja otpadom. Provedbom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine smatra se da će se povećati uspješnost ostvarenja ciljeva.

Tablica 11.-1.: Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Zagvozd:

| Br. | Vrsta planiranih projekta sukladno Planu Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. | Status planiranih projekata Općine Zagvozd |
|---|---|---|
| 1. | Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o važnosti kompostiranja | Na području Općine do sada su realizirane izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti kompostiranja koje će se nastaviti provoditi i tijekom narednih godina. |
| 2. | Nabava i distribucija kućnih kompostera | / |
| 3. | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje, papira/kartona, stakla, metala i plastike | Građani su dužni navedene vrste otpada odložiti u spremnike najbližeg zelenog otoka.<br><br>Postojeći zeleni otoci nadopuniti će se spremnicima za tekstil.<br><br>Nabava 10x5 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. |
| 4. | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) | / |
| 5. | Izgradnja reciklažnih dvorišta | Općina Zagvozd planira suradnju sa susjednim Općinama radi korištenja zajedničkog reciklažnog dvorišta. |
| 6. | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | Na području Općine uvedena je naplata po količini i planirana je nabavka vrećica s logom |
| 7. | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | Nabavka 6 kontejnera od 7 $m^3$ |
| 8. | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada | / |
| 9. | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. | Praćenje udjela će se provoditi prema koeficijentu: 0.67 za miješani komunalni |

| | | |
|---|---|---|
| | | otpad, 0.5 za glomazni otpad. |
| 10. | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad | Općina Zagvozd planira suradnju sa susjednim Općinama radi korištenja zajedničkog reciklažnog dvorišta. |
| 11. | Uspostaviti sustav gospodarenja muljem | U nadležnosti Hrvatskih voda. |
| 12. | Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest | Općina će sudjelovati u postupku prikupljanja podataka potrebnih za izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest. |
| 13. | Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | / |
| 14. | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | Planirana je sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš. |
| 15. | Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom | Planirane aktivnosti provoditi će se kontinuirano. |
| 16. | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | Planirana je kontinuirana izobrazba. |

# 12 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

**Jedinice lokalne samouprave** nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom RH i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

**Trgovačka društva** u javnom vlasništvu jedinica lokalnih samouprava obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, upravljaju objektima za gospodarenje otpadom, sortirnice i reciklažnog dvorišta.
Nadalje, mogu posredovati u gospodarenju otpadom, trgovati otpadom, vršiti oporabu otpada, zbrinjavanje otpada ,druge obrade otpada te izvoz i uvoz otpada.

**Služba za komunalni red** jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), za uklanjanje tako odbačenog otpada pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ulaganja sa novčanim iznosima prema vrsti projekta za planirano razdoblje 2017.- 2022. godine prikazano je niže u tablici 11.-1.

Tablica 12.-1.: Procjena ulaganja sa novčanim iznosima prema vrsti projekta za planirano razdoblje 2017.-2022. (samo ono za što će trošiti novce u navedenom periodu)

| Vrsta planiranih projekta sukladno Planu Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. | Procjena financijskih sredstava u kn |
|---|---|
| Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o važnosti kompostiranja | 35.000,00 |
| Nabava i distribucija kućnih kompostera | / |
| Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje, papira/kartona, stakla, metala i plastike | 100.000,00 |
| Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) | / |
| Izgradnja reciklažnih dvorišta | / |
| Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | / |
| Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | 40.000 kn |
| Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada | / |
| Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | / |
| Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad | / |
| Uspostaviti sustav gospodarenja muljem | / |
| Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada | / |
| Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest | / |
| Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | / |
| Sanacija lokacija onečišćenih otpadom | 160.000,00 |

| | |
|---|---|
| odbačenim u okoliš | |
| Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom | 30.000,00 |
| Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | 30.000,00 |
| Ukupno: | 395.000,00 |

# 13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom su Jedinica lokalne samouprave za koju se Plan gospodarenja otpadom donosi te komunalno poduzeće koje je u vlasništvu JLS odnosno privatne tvrtke koje se bave gospodarenjem komunalnim otpadom.

Tablica 13.-1.: Planirana dinamika izvršenja plana gospodarenja otpadom

| Br. mjere | Mjera | Rok prema PGO RH | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M 1.1.1 | Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada | 2022. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| M 1.1.3 | Kućno kompostiranje | 2020. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | / |
| M 1.2.1 | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila | 2020. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | / |
| M 1.2.2 | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) | 2020. | / | / | / | / | / | / |
| M 1.2.3 | Izgradnja reciklažnih dvorišta | 2018. | / | / | / | / | / | ✓ |
| M 1.2.4 | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade | 2017. | ✓ | / | / | / | / | / |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | biorazgradivog komunalnog otpada po količini | | | | | | | |
| M 1.2.6 | Izgradnja postrojenja za recikliranje | 2022. | / | / | / | / | / | / |
| M 1.3.2 | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | 2020. | / | / | / | / | / | / |
| M 1.3.3 | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada | 2020. | / | / | / | / | / | / |
| M 1.4.2 | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | kontinuirano | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| M 2.1.2 | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad | 2020. | / | / | / | / | / | ✓ |
| M 2.2.2 | Uspostaviti sustav gospodarenja muljem | 2022. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| M 2.4.3 | Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada | 2018. | / | / | / | / | / | / |
| M 2.6.2 | Izrada Studije procjene | 2019. | / | / | ✓ | / | / | / |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | količine otpada koji sadrži azbest po županijama | | | | | | | |
| M 2.6.3 | Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | 2022. | / | / | / | / | / | / |
| M 4.2 | Sanacija odlagališta neopasnog otpada | 2022. | / | / | / | / | / | / |
| M 4.5 | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | 2020. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | / |
| M 5.2 | Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenj u otpadom | 2022. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| M 7.1 | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenj a otpadom | kontinuirano | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Izvori financiranja su općinski proračun, proračun Jedinice područne regionalne samouprave, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Hrvatske vode, isporučitelji vodnih usluga te međunarodni izvori financiranja (EU fondovi).

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17 u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 u daljnjem tekstu Uredba) te članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br.2/13 i 4/13 ). Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj dana 23.03.2018.g. donijelo je

**ODLUKU**
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja**
**miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**
**na području općine Zagvozd**

## 1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem testu: javna usluga) na području općine Zagvozd.

## 2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika . Pojam spremnika podrazumijeva i vreću sa logotipom davatelja usluge.

## 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su vreće volumena 120 i 80 litara te spremnici volumena 120 l, 240 l iil 1100 litara koji su u vlasništvu korisnika.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće. U tom slučaju će biti postavljen spremnik za biootpad na prihvatljivu udaljenost.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo , tekstil i metal prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, zelenim otocima .

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji će se postaviti u reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se dva puta godišnje na lokaciji određenoj od strane predstavnika JLS i davatelja usluge.
Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji odlagališta ili reciklažnog dvorišta.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja usluge.
Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge, na svojim mrežnim stranicama objavljuju ažurno popis koji sadrži informaciju o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje biorazgradivog i reciklabilnog otpada .

Članak 4.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika .

Članak 5.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se na zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu , bit će u reciklažnom dvorištu kojim upravlja Čistoća Imotske krajine.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika koji je sastavni dio ove Odluke, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 1. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

## 4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Odvoz miješanog za sve korisnike usluga obavlja se jednom tjedno.
Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se po potrebi.
Odvoz otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se najmanje jednom mjesečno.
Iznimno od navedenog, nadležno tijelo općine Zagvozd može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u određenim dijelovima općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

## 5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u polugodišnjim obračunskim razdobljima sa po šest(6 ) akontativnih rata (za svaki mjesec) za stalne korisnike. Konačan obračun se vrši na kraju obračunskog perioda.Za povremene korisnike obračun se vrši polugodišnje. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca za gospodarske subjekte.

Davatelj javne usluge će korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za šestomjesečni period, dok će nakon proteka šestomjesečnog perioda izdati naknadu za varijabilni dio šestomjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

## 6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Zagvozd, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

### 6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINEd.o.o. fra Rajmunda Rudeža 1 21260 Imotski.

### 6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada .

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na mjestu zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje otpada putem spremnika na javnim površinama, te prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju .
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje na lokaciji za to određenoj.
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika,a uz naknadu, pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,

#### 6.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 13.

Općina Zagvozd osigurava odvojeno sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila .

### 6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedan put u kalendarskoj godini preuzima glomazni bez naknade u količini do najviše 4 m3 po korisniku.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

### 6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 16.

Količina predanog miješanog komunalnog otpada koja čini sastavni dio ukupne cijene javne usluge, određuje se prema izrazu:

C=JCV x BP

pri čemu je:
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

### 6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, označava spremnike oznakom davatelja usluge. dostavlja pravovremeno obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada putem mrežne stranice.
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada putem mrežne stranice i po potrebi pisanim putem, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 19.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 07:00 do 15:00, te elektronskim putem mailom na: cistocaimotskekrajine@gmail.com.

### 6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju

- nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta:
  adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

### 6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i
  biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge ,dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 20. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu
  primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
- održavati spremnike u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

#### 6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 22.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

| | |
|---|---|
| 1. | obračunsko mjesto, |
| 2. | podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu), |
| 3. | mjesto primopredaje, |
| | |
| 4. | vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke |
| 5. | broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, |
| 6. | očitovanje o kompostiranju biootpada, |
| 7. | očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine, |
| 8. | obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim, |
| 9. | izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge, |
| 10. | uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge, |
| 11. | izvadak iz cjenika javne usluge. |
| 12. | Izjavu korisnika da je upoznat s Ugovorom |
| | |

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### 6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 23.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana otpreme računa, izvijestiti isporučitelja.

### 6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članku su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Zagvozd i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## 7. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 25.

Općina Zagvozd je u postupku sklapanja sporazuma, zajedno sa svim općinama Imotske krajine,s općinom Podbablje o korištenju reciklažnog dvorišta na lokaciji Golo brdo.

## 8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 26.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

## 9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## 10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINEd.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila: cistocaimotskekrajine@gmail.com

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

## 11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,ukoliko se nekretnina nalazi uz prometnicu kojom prometuje vozilo za sakupljanje otpada.

## 12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

## 13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obvezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

## 14. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji u vlasništvu korisnika,
- ako postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti,

Članak 34.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge uvećano za iznos od 1,00 kn po litri predanog otpada protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Članak 35.

Nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik za odvojeno sakupljanje otpadom.

Članak 36.

Cijena pružanja usluga korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb obračunava se po posebnoj cijeni.

## 15. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 37.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada i u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela općine Zagvozd.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo općine Zagvozd određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## 16. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 38.

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jedanput godišnje po korisniku ukupno godišnje do 4 $m^3$ krupnog (glomaznog) otpada.

## 17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd, a primjenjuje se od 31.08.2018. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 31.08.2018. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području općine Zagvozd do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/18-01/ 18
Ur.broj : 2129/06-01-18-01
Zagvozd, 23.03.2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

Na temeljem članka 6.st.2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( NN.br. 125/11 i 64/15 ), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15 i 123/17 ) i čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 2/13 i 4/13) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23.03. 2018. godine donosi

**ODLUKU**
**o davanju na zakup nekretnina u sklopu Zdravstvene stanice Zagvozd Ljekarni Splitsko- dalmatinske županije**

Čl. 1.

Općina Zagvozd daje Ljekarni Splitsko-dalmatinske županije Split, OIB: 71474870971, Lj.Posavskog 12 B, Split, u zakup k.č. zgr. 809 u pov. od 54,44 m2 položenoj na č.zem. 1163/91 u k.o. Zagvozd.

Čl. 2.

Općina, kao vlasnik nekretnine daje na zakup iste pod sljedećim uvjetima:

- na rok od 15 godine ,koji počinje teći nakon renoviranja i primopredaje prostora,
- Zakupnina će iznositi 1 kn/mjesečno,
- Po prestanku prava korištenja zgrade obvezuje se Zakupnik da će istu ostaviti u uporabljivom stanju, tj. sve poboljšice, građevinske i dr. radove, učinjene u svrhu adaptacije i rekonstrukcije navedene zgrade ne smiju biti narušene i
- Zakupnik će uredno podmirivati sve režijske, komunalne i ostale troškove vezano uz korištenje zgrade( potrošak vode, el.energije, odvoz komunalnog i ostalog otpada i dr. troškove).

Čl. 3.

Ovlašćuje se Načelnik na potpis ugovora o zakupu sa Ljekarnom SDŽ-a pod gore navedenim uvjetima.

Čl. 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Zagvozd.

Klasa: 372-01/18-01/ 01
Ur.broj : 2129/06-02-18-02
Zagvozd, 23. 03. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN.br. 33/01 ,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17 ), čl.103. Zakona o cestama ( NN.br. 84/11 ) i čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd,br. 2/13 i 4/13 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23.03.2018. godine donosi

**Odluku**
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi**
**za dio nerazvrstane ceste u zaseoku Serdarevići, u naselju Rastovac**

Čl.1.

Ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste položene na k.č.zem. 9963 u pov. od 4 m2 u zaseoku Serdarevići u naselju Rastovac, a sve prema Geodetskoj skici izrađenoj od strane Ureda ovlaštenog geometra Ante Kukavica iz Imotskog u svrhu legalizacije građevinskog objekta u vlasništvu Serdarević Mije, Put kapelice br.15, 21320 Baška Voda.

Čl.2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350 -03/18-01/ 07
Ur.broj : 2129/06-02-18-02
Zagvozd, 23. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN.br. 33/01 ,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15 i 123/17 ), čl.103. Zakona o cestama ( NN.br. 84/11 ) i čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd,br. 2/13 i 4/13 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23.03.2018. godine donosi

**Odluku**
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi**
**za dio nerazvrstane ceste u zaseoku Varkaši, u naselju Rastovac**

Čl.1.

Ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste položenoj na k.č.zem. 9949 u pov. od 27 m2 u zaseoku Varkaši u naselju Rastovac, a sve prema Geodetskoj skici izrađenoj od strane iz travnja 2015.g., a sve u svrhu legalizacije građevinskog objekta u vlasništvu Varkaš Nikše, Ul. Rastovac br.110, Rastovac, 21270 Zagvozd.

Čl.2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350 -03/18-01/ 12
Ur.broj : 2129/06-02-18-02
Zagvozd, 23. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mušura

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA**
**OPĆINA ZAGVOZD**
**OPĆINSKO VIJEĆE**
**KLASA: 350-03/18-01/ 19**
**Ur. broj: 2129/06-0-18-01**
**Zagvozd, 23. 03. 2018.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17) i članaka 28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd br. 2/13 i 4/13) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 23.03.2018. donosi

# ODLUKU
# O IZRADI IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ZAGVOZD

## I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se izrada izmjene i dopune Prostornog plana općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd 3/12 i 2/15), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Zagvozd.

## II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi sukladno odredbi članka 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13 i 65/17).

Izmjene i dopune PPUO Zagvozd izrađuje se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu eleborata prostornih planova ( NN 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04)

## III. RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Izrada Izmjena i dopuna je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području Općine, te reagiranju na prostorne pojave i procese koji su u skladu s razvojnim ciljevima općine, kao i na planska rješenja koja se ne potvrđuju u postupku provedbe PPUO Zagvozd ili nisu u skladu s prostornim planovima šireg područja i propisima.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje izmjena i dopuna PPUO Zagvozd :

a) Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13 i 65/17) i svim donesenim zakonskim propisima od utjecaju na PPUO Zagvozd.
- Usklađenje sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i 20/17),
- Usklađenje sa Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim objektima („Narodne novine“ broj 143/13 i 65/17),
- Usklađenje s drugim zakonima i podzakonskim aktima koji imaju utjecaj na sustav prostornog uređenja.

b) Osim navedenih razloga, izradi Izmjena i dopuna i donošenju Plana potrebno je pristupiti zbog redefiniranja postojećih planskih rješenja iz sadržajne strukture Plana.

c) Uskladiti nepreciznosti i greške uočene u provedbi Prostornog plana, preispitati odredbe za provođenje u pogledu uvjeta uređenja prostora unutar izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja te sukladno tome korigirati grafički dio Prostornog plana.

- Redefinirati provedbene odredbe za planiranje i izgradnju građevina izvan građevinskog područja sukladno Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.
- Redefinirati provedbene odredbe za planiranje javne i društvene namjene unutar građevinskog područja naselja sukladno u međuvremenu planiranim razvojnim programima državnog i županijskog značaja.
- Redefinirati zone ugostiteljsko-turističke namjene unutar naselja i izdvojenih zona izvan naselja u smislu prostornog smještaja istih u okvirima ukupnih postojećih površina (ha) planiranih za tu namjenu, te redefinirati namjene istih sukladno zakonskim odredbama u smislu izgradnje turističkih i pratećih sadržaja.
- Uskladiti planirane infrastrukturne zahvate: energetske (dalekovodi, trafo stanice), magistralni plinovod i prometnog sustava (cestovni i željeznički promet) sa strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Splitsko dalmatinske županije.
- Usklađenje s posebnim zahtjevima tijela državne uprave i državnih javnih poduzeća.
- Usklađenje sa zahtjevima i drugih pravnih i fizičkih subjekata, prijedlozima jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonskim i prostornim mogućnostima.

## IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se za cijelo područje Općine Zagvozd u skladu s ovom Odlukom.

Izmjene i dopune uključuju izmjene i dopune Odredbi za provođenje vezano za razloge navedene u prethodnom članku te izmjene grafičkog dijela PPUO Zagvozd.

Izmjene i dopune mogu uključiti i druge izmjene koje se pokažu opravdane u tijeku izrade i javne rasprave ili proizađu iz gore nabrojenih izmjena.

## V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Obzirom da je PPUO Zagvozd donesen 17.06.2012.godine, a izmijenjen i dopunjen 22.06.2015. od tada se izmijenio Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji, čime će se uskladiti terminološki i sadržajno odredbe za provođenje plana.

Osim toga, prikazano je da se pojedini postojeći izgrađeni dijelovi naselja nalaze izvan građevinskog područja te je time onemogućen njihov daljnji razvoj, čime je stanovništvu uskraćena mogućnost korištenja istih, a općini je nanesen financijski gubitak, odnosno potencijalni izvor prihoda kroz naplatu komunalnog doprinosa.

## VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Temeljna zadaća PPUO Zagvozd je dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora, posebno gospodarske, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara te povijesnih vrijednosti.

Obzirom na složenost i dugotrajnost procedura izrade urbanističkih planova uređenja značajan praktični cilj ovih izmjena i dopuna je revizija razgraničenja izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja te precizno određivanje granice obuhvata urbanističkih planova.

Slijedom navedenog: ispravljanje grešaka uočenih u dosadašnjoj provedbi Plana.

Jedan od obveznih ciljeva ovih Izmjena i dopuna je usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju, te s drugim propisima i Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije.

## VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana nije moguće unaprijed predvidjeti izradu posebnih stručnih podloga.

## VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Zagvozd povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja.

## IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Izmjene i dopune će se izraditi na podlogama na kojima je izrađen važeći Prostorni plan u mjerilu 1:5 000 i 1:25 000.

Za ažuriranje razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja precizno određivanje granice građevinskog područja, koristit će se službene katastarske podloge (Državna geodetska uprava) i orto foto snimak prostora općine Zagvozd.

## X. POPIS JAVNOPRAVNIH ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 10.

Popis tijela i osoba od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, smjernice i propisni dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Izmjena i dopuna, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz prethodnu i/ili javnu raspravu:

**1.Splitsko dalmatinska županija**, Domovinskog rata 2, 21 000 Split

- Upravni odjel za prostorno uređenje,
- Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša ,
- Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i EU integracije,
- Upravni odjel za pomorstvo i turizam,
- Upravni odjel za prosvjetu kulturu i šport i
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

**2. Splitsko dalmatinska županija**, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21 000 Split,

**3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,** Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,

**4. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,** Urbanistička inspekcija, Vinogradska 25, Zagreb,

**5. Ministarstvo kulture,** Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7, 21260 Imotski,

**6. Ministarstvo poljoprivrede,** Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb (temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu)

**7. Ministarstvo poljoprivrede,** Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb (temeljem Zakona o šumama)

**8. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije**, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb

**9. Ministarstvo unutarnjih poslova**, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21 000 Split

**10. JU More i krš** (JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SD županije), Prilaz braće Kaliterna 21000 Split,

**11. JU Park Prirode Biokovo**, Franjevački put 2 a, 21 300 Makarska,

**12. Hrvatske vode**,Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21 000 Split

**13. Ministarstvo unutarnjih poslova,** PU Splitsko dalmatinska, Odjel zaštite od požara i CZ, 21 000 Split

**14. Ministarstvo unutarnjih poslova,** PU Splitsko dalmatinska,Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite; Policijska postaja Imotski, Zvonimirova 4, 21 260 Imotski,

15. **Hrvatske ceste** d.o.o, Sektor za razvoj, planiranje i projektiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb,

16. **Županijska uprava za ceste** , R. Boškovićeva 22, 21 000 Split,

17. **Hrvatska Elektroprivreda**, OPS d.o.o, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split,

18. **HEP d.d. Zagreb,** DP Elektrodalmacija Split,Tehnička služba; Odjel razvitka, Poljička cesta bb, Split,
19. **HEP, Elektrodalmacija,** Pogon Imotski – Kralja Zvonimira 5, 21260 Imotski,

20. **Čistoća imotske krajine d.o.o.Imotski,** Kralja Tomislava 16, 21 260 Imotski,

21. **Vodovod Imotske krajine,** Blajburška bb, 21 260 Imotski,

22. **Hrvatske šume** – Ispostava Split, Kralja Zvonomira 35, Split,

23. **HAKOM,** Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb

24. **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, Split

25. **JU RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije**, Domovinskog rata 2, Split

26. **RCČO,** Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. Split, Vukovarska 148b, 21 000 Split

27. **Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije,** Prilaz braće Kaliterna 10, 21000, Split

28. **OPĆINA ŠESTANOVAC**- dr. F.Tuđmana 75, 21250 Šestanovac,

29. **OPĆINA LOVREĆ**, dr. F.Tuđmana 7, 21257 Lovreć,

30. **OPĆINA PODBABLJE,** Drum , 21262 Kamenmost,

31. **OPĆINA RUNOVIĆ,** Trg fra M.Runovića , 21 261 Runović,

32. **OPĆINA ZMIJAVCI**, Ulica Domovinskog rata 161, 21 266 Zmijavci,

33. **GRAD VRGORAC,** Tina Ujevića 8, 21 276 Vrgorac,

34. **OPĆINA PODGORA**, A.K.Miošića 2, Podgora,

35. **OPĆINA TUČEPI,** Kraj 39 A, 21325 Tučepi,

36. **OPĆINA MAKARSKA,** Obala kralja Tomislava 1, 21 300 Makarska

37. **OPĆINA BAŠKA VODA,** Obala sv. Nikole 65, 21 320 Baška Voda,

38. **HRVATSKE AUTOCESTE,** Sektor za građenje, Odjel za projektiranje, Širolina 4, 10 000 Zagreb,

- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i /ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Članak 11.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana od poziva dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

## XI. ROK ZA IZRADU POJEDINIH FAZA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Rokovi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana po fazama su slijedeći:
- **Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna** - ožujak 2018.god., Općinski načelnik
- **Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna** (članak 86. Zakona) - ožujak 2018.g. -Općinsko vijeće

- **Objava Odluke o izradi Izmjena i dopuna** u „ Službenom glasniku Općine Zagvozd." i dostava Urbanističkoj inspekcijski ( članak 78. stavak 4. i članak 79. stavak 5. Zakona)- nositelj izrade- odmah nakon donošenja, 8 dana od objave dostava urbanističkoj inspekciji,
- **Obavijest javnosti i susjednih Općina o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana** - nositelj izrade, 15 dana po objavi Odluke,
- **Dostava prethodnih zahtjeva** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva (članak 90. stavak 1. Zakona) - nositelj izrade - 30 dana od dostave odluke, nadležnost ; pravne osobe iz čl.10. ove Odluke)
- **Izrada nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana** nadležnost stručni izrađivač - 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- **Utvrđivanje prijedloga Prostornog plana sukladno članku 95. Zakona.**
- **Objava javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna u tisku i u službenom glasniku, te dostava posebne pisane obavijesti tijelima i osobama ( čl.96. i 97. Zakona)** - nositelj izrade- rok najmanje 8 dana od dana utvrđivanja prijedloga izmjena i dopuna, odnosno 8 dana prije početka javne rasprave.
- **Trajanje javnog uvida** (članak 98. Zakona)- nositelj izrade stavlja Prijedlog izmjena i dopuna na javni uvid na oglasnu ploču i mrežne stranice nositelja izrade – rok 15 dana.
- **Javno izlaganje:** za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizira jedno ili više javnih izlaganja (čl.89. Zakona) radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera,
- **Izrada izvješća o javnoj raspravi :** nositelj izrade i stručni izrađivač(odgovorni voditelj) u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna, te dostava Nacrta konačnog prijedloga plana zajedno s izvješćem o javnoj raspravi** tijelu koje je utvrdilo Prijedlog prostornog plana, a koje utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana sukladno članku 105. Zakona - nositelj izrade; 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,
- **Obavijest sudionicima javne rasprave** pisane obavijesti s obrazloženjima o neprihvaćenim ili djelomično prihvaćenim prijedlozima,
- **Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna** - Općinski načelnik - 15 dana,
- **Ishođenje mišljenja i suglasnost na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna plana** (članak 107. st.2.,3. i 4. Zakona) - nositelj izrade – Zavod za prostorno uređenje SDŽ-a - 30 dana,
- **Dostava Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Općinskom vijeću na donošenje s obrazloženjima o razlozima neprihvaćanja odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga** (čl.109.) - nositelj izrade- prije upućivanja konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Općinskom vijeću,
- **Donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana** (članak 109. St.4. Zakona)- Općinsko vijeće -15 dana od dana ishođenja suglasnosti iz prethodnog stavka,
- **Objava Izmjena i dopuna u** „Službenom glasniku Općine Zagvozd." (članak 110.st.3. Zakona).

Sukladno čl.112. Zakona, nakon donošenja Izmjena i dopuna PPUO Zagvozd, nositelj izrade (općina) je dužna dostaviti prostorni plan s odlukom o donošenju nadležnom Ministarstvu i županijskom Zavodu za prostorno uređenje u roku od 15 dana.

## XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, tj. građenje, u slučajevima kada je to u skladu s odredbama i Odlukom o izradi predmetnog dokumenta prostornog uređenja.

Ukoliko se u tijeku izrade Izmjena i dopuna to pokaže potrebnim ostavlja se mogućnost aktiviranja navedene zabrane kroz dopunu ove Odluke.

## XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Izrada Izmjene i dopune PPUO Zagvozd financira se iz sredstava proračuna Općine Zagvozd.

## XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Zagvozd tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUO. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju izmjena i dopuna PPUO poštivati uvjeti, koje za sadržaj PPUO određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtejve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za izmjenom i dopunom Prostornog plana postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala Odluka o donošenju.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ciljane izmjene i dopune Prostornog plana.

Članak 16.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Izmjene i dopune obvezuje se da u roku od najmanje 30 dana od dana objave Odluke:

- izvrši odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje,
- sukladno članku 86. - 88. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana
- sukladno članku 90. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona vodi evidenciju izrade i donošenja Plana.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Zagvozd.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

_____

Ivo Mušura

Na temelju čl.30.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN.br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišć.tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 , 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13,- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13- Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15- Zakon o pogrebnoj djelatnosti), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj samoupravi, br. NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 , 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst,137/15 i 123/17 ) i čl. 40. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br . 2/13 i 4/13 ) Općinski načelnik općine Zagvozd dana 16.03. 2018. donosi

**Izvještaj o izvršenju Programa**
**izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.g.**

Čl.1.

U Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.g izvršena je izgradnja sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi :

| Br. | NAZIV PROJEKTA | Planirana zona | Ugovoreno | Izvedeno |
|---|---|---|---|---|
| **1.a** | **TURISTIČKE ZONE** | **635.000** | **634.340,85** | **634.340,85** |
| 1. | Izgradnja el.mreže za TZ Rastovac | 635.000 | 634.340,85 | 634.340,85 |
| **I.** | **NERAZVRSTANE CESTE** | **650.100** | **638.908** | **592.612** |
| 1. | Asfal.nerazvrstanih cesta -Brnići | 637.000 | 626.380 | 580.084 |
| 2. | Nadzor nad izgradnjom | 13.100 | 12.528 | 12.528 |
| **II.** | **GROBLJA** | **550.500** | **547.692** | **380.878** |
| 1. | Izgradnja mrtvačnice na groblju Krstatice | 187.500 | 186.344 | 125.257 |
| 2. | Izgradnja mrtvačnice u Župi | 250.000 | 249.371 | 249.371 |
| 3. | Izgradnja WC na groblju Rastovac | 100.000 | 100.000 | 0 |
| 4. | Nadzor nad izgradnjom | 13.000 | 11.977 | 6.250 |
| **III.** | **JAVNE POVRŠINE** | **471.000** | **470.145** | **188.703** |
| 1. | Izgradnja i rekonstr. javnih površina | 462.000 | 461.145 | 185.003 |
| 2. | Nadzor nad izgradnjom | 9.000 | 9.000 | 3.700 |
| **IV.** | **JAVNA RASVJETA** | **95.000** | **59.484** | **40.984** |
| 1. | Dogradnja j.rasv. u zaseocima naselja Zagvozd | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| 2. | Dogradnja j.rasv. u zaseocima naselja Krstatice | 10.000 | 3.036 | 3.036 |
| 3. | Izgradnja javne rasvjete u Rašćanima Gornjim | 10.000 | 3.036 | 3.036 |
| 4. | Dogradnja j.rasv. u zaseocima naselja B.Selo | 10.000 | 3.036 | 3.036 |
| 5. | Dogradnja javne rasvjete u Župi | 10.000 | 3.000 | 3.000 |
| 6. | Dogradnja j.rasv. u zaseocima naselja Rastovac | 10.000 | 3.072 | 3.072 |
| 7. | Nadzor nad izgradnjom | 1.500 | 804 | 804 |
| 8. | Projekt rekonstrukcije j.rasvjete u centru | 18.500,00 | 18.500,00 | **0** |
| | **UKUPNO:** | **2.401.600** | **2.350.570** | **1.837.517** |

Čl.2.

Izvješće se dostavlja Vijeću na usvajanje te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

Klasa: 363-01/18-01/ 15
Ur.broj: 2129/06-02-18-01
Zagvozd, 16.03.2018.

NAČELNIK

Miroslav Gaće

Na temelju čl.28.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN.br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišć.tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 , 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13- Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15- Zakon o pogrebnoj djelatnosti), čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 144/12,19/13- proč. tekst,137/15 i 123/17 ) i čl. 40. Statuta općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd,br. 2/13 i 4/13) Općinski načelnik općine Zagvozd 16. 03. 2018. donosi

**Izvještaj o izvršenju Programa**
**održavanja komunalne infrastrukture u 2017.g.**

Čl.1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2017.g. izvršeno je održavanje sljedećih objekata komunalne infrastrukture:

| Br. | Naziv projekta | Planirano ulaganje | Ugovoreno |
|---|---|---|---|
| **1.** | **C e s t e** | **177.500** | **140.446** |
| a | Održavanje nerazv.cesta na području općine | 60.000 | 38.359 |
| b | Vertikal.signaliz.( označavanje zaselaka i putokazi) | 2.500 | 2.113 |
| c | Poljski putovi | 115.000 | 99.974 |
| d. | Uređenje biciklističke staze | 0 | 0 |
| **2.** | **G r o b l j a** | **10.000** | **2.951** |
| a | Održavanje i opremanje grobalja na području općine | 5.000 | 1.182 |
| B | Građevinski materijal | 5.000 | 1.769 |
| **3.** | **J a v n e p o v r š i n e** | **20.000** | **0** |
| a | Održavanje i uređenje j.površina na prostoru općine | 10.000 | 0 |
| b | Građevinski materijal | 10.000 | 0 |
| **4.** | **J a v n a r a s v j e t a** | **290.000** | **289.264** |
| a | Usluge održavanja j.rasvjete | 40.000 | 28.288 |
| b | El.energija (potrošak i mrežarina) | 200.000 | 208.717 |
| c | Nabavka elektromaterijala | 50.000 | 52.259 |
| **4.** | **Kanalizacija- održavanje** | **4.000** | **3.500** |
| | | | |
| | | | |
| | **U K U P N O** | **501.500** | **436.195** |

Čl. 2.

Izvještaj se dostavlja Vijeću na usvajanje i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

Klasa: 363-01/18-01/ 16
Ur.broj: 2129/06-02-18- 01
Zagvozd, 16. 03. 2018.

N A Č E L N I K

Miroslav Gaće

Na temelju čl.20.st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( NN 94/13 i 73/17 ), čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 144/12, 19/13- proč. tekst, 137/15 i 123/17 ) i čl. 40. Statuta općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd,br. 2/13 i 4/13) Općinski načelnik općine Zagvozd 16. 03. 2017. donosi

**Izvještaj**
**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2017.g.**

Čl.1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2017.g. izvršeno je održavanje sljedećih objekata komunalne infrastrukture:

| Br. | Naziv projekta | Planirano ulaganje | Ugovoreno |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | Sanacija divljih deponija | 23.000 | 22.337 |
| 2 | Edukacija stanovništva | 0 | 0 |
| 3 | Veterinarska služba | 3.000 | 3.000 |
| 4 | Kom.usluge( dodatan odvoz k.otpada i eko wc) | 14.000 | 13.347 |
| 5 | Plan gospodarenja otpadom | 12.500 | 12.500 |
| | **SVEUKUPNO** | **52.500** | **51.184** |

Čl. 2.

Izvještaj se dostavlja Vijeću na usvajanje i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

Klasa: 363-01/18-01/ 17
Ur.broj: 2129/06-02-18- 01
Zagvozd, 16. 03. 2018.

NAČELNIK

Miroslav Gaće

IZDAJE: Općina Zagvozd; Urednica: Damira Stojić – pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela;
UREDNIŠTVO: F.Tuđmana 65, 21270 Zagvozd, Tel/fax: + 385 (0) 21 847 080, list izlazi po potrebi

COPYRIGHT © 2018